



Commissione Europea



Ministero delle Politiche
Agricole Alimentari e
Forestali



Regione Puglia



Leader



AVVISO
PER MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ DI COLLABORAZIONE
per
ATTIVITA' DI FRONT OFFICE DI SPORTELLI INFORMATIVI

Premesso Che

- ✓ che la Regione Puglia, in attuazione al PSR Puglia 2007/2013 – Misura 413 “Strategie di Sviluppo Locale” dell’Asse IV – “Attuazione dell’impostazione LEADER”, ha approvato, con delibera della Giunta Regionale n. 1208 del 25.05.2010, il Piano di Sviluppo Locale presentato dal GAL Serre Salentine srl pubblicato sul BURP n°103 del 15.06.2010;
- ✓ che il GAL ha stipulato, la convenzione con Regione Puglia finalizzata a dare piena attuazione al PSL;
- ✓ che il GAL, in attuazione del PSL Misura 4.3.1. Azione 2, intende attivare un massimo di quattro punti di informazione sulle attività produttive e ricettive nonché sulle attrattive storico-culturali presenti nei 14 comuni dell’Area del comprensorio durante il periodo estivo;
- ✓ che per l’attivazione di tali punti informativi si ravvisa la necessità di acquisire disponibilità di collaborazione di quattro figure di addetto di front-office di sportelli informativi;
- ✓ che nella seduta 18.05.2012 il CDA del ha deliberato il presente bando;

SI INDICE AVVISO PER

acquisire manifestazioni di disponibilità di collaborazione come addetto al front-office per svolgere attività informativa negli sportelli “informa Serre Salentine”. Il Gal Serre Salentine si riserva il diritto e la facoltà di scegliere o meno le disponibilità manifestate per svolgere le attività di cui al presente bando. La manifestazione di disponibilità infatti, non determina alcun diritto precostituito a vantaggio dei soggetti che si sono dichiarati tali, non obbligandosi il GAL stesso in nessun caso, ora per allora, nei confronti degli stessi. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d’appalto o trattativa privata, e non si prevede l’elaborazione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. È uno strumento che garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, efficacia ed economicità, ed è conforme alle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i, alle norme contenute nel D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, e a quanto

previsto dal Manuale delle procedure di attuazione – Assi III e IV del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 adottato dalla Regione Puglia.

1. FINALITA'

Le manifestazioni di disponibilità saranno utilizzate dal GAL per la realizzazione concreta di un'altra fase della misura 4.3.1. Azione 2, degli obiettivi e della strategia previsti nella stessa, per la quale non è possibile utilizzare il personale già presente nella dotazione organica del GAL.

2. OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

Oggetto della collaborazione sarà quella di fornire accoglienza, ascolto, materiale informativo e/o promozionale, erogare informazioni di dettaglio sul Gal e sui suoi soci, sugli interventi finanziati, fornire informazioni sui prodotti e sulla ricettività, indirizzare i visitatori in direzione degli itinerari e della sentieristica; allestire mostre ed esposizioni sulle risorse dell'area ecc; ed in particolare:

- garantire la presenza al front-office dello sportello informativo;
- fornire informazioni al pubblico sulle attività del GAL e sulle azioni ammissibili ad aiuto da parte del programma LEADER;
- fornire di informazioni al pubblico sulle risorse storiche, culturali e ambientali presenti nei 14 comuni che fanno parte del comprensorio GAL;
- indirizzare i visitatori in direzione degli itinerari e della sentieristica.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Gli sportelli informativi verranno realizzati nei comuni di: Gallipoli (che comprenderà anche le marine di Sannicola e Galatone), Taviano, Racale, Alliste. Pertanto, l'attività di front-office informativa sarà espletata nei comuni sopracitati e secondo tempi e modi indicati dal Gal Serre Salentine.

4. DURATA e COMPENSO

La collaborazione avrà durata temporanea ed occasionale per un max di 40 giornate lavorative a tempo pieno che saranno definite nel periodo luglio - agosto 2012 secondo le esigenze del GAL Serre Salentine. Per tale attività è previsto un compenso pari ad €1.250,00(milleduecentocinquanta/00) onnicomprensivo di qualsiasi onere.

5. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di disponibilità coloro che risultano essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di sentenza passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- d) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- e) possesso della licenza di Guida turistica o del seguente titolo di studio:
 - laurea vecchio ordinamento in Beni Culturali e equipollenti;
 - laurea vecchio ordinamento in Lingue e equipollenti;
 - diploma di interprete e traduttore e equipollenti;

- f) conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra straniera (spagnolo, tedesco, francese ecc;)
- g) inoltre, spiccate capacità comunicative e flessibilità;
- h) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso. È preclusa la possibilità di inviare la manifestazione di disponibilità alle società.

6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE e DOCUMENTI DA ALLEGARE

I soggetti interessati possono presentare apposita domanda redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato Unico), debitamente compilato e sottoscritto.

L'istanza deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. lettera di motivazione;
2. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato e munito della dichiarazione ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 che attesti la veridicità delle informazioni contenute;
3. copia del documento di identità in corso di validità sottoscritto;
4. facoltativamente ogni altra documentazione idonea all'accertamento dei requisiti e delle competenze professionali richieste nel presente avviso.

Nell'istanza devono essere riportati tutti gli elementi utili ad identificare i requisiti richiesti dal presente avviso. Il GAL si riserva comunque la facoltà di assumere ulteriori informazioni per confermare o ampliare le notizie fornite.

La manifestazione di disponibilità corredata dalla documentazione richiesta, deve essere trasmessa esclusivamente, mediante plico raccomandata A/R, e recante all'esterno la dicitura "AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ DI COLLABORAZIONE per ADDETTI AL FRONT OFFICE DI SPORTELLI INFORMATIVI", e indirizzate al **GAL SERRE SALENTINE SRL – Via Zara,1 - 73055 Racale (LE), entro e non oltre 25 giugno 2012.**

Farà fede la data del timbro postale accettante. Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso. Le domande pervenute oltre la data indicata non saranno prese in esame.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Il curriculum professionale, così come gli altri elementi emergenti nell'istanza, hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità dell'attivazione di una collaborazione, la conoscibilità dei soggetti che compongono il mercato dei servizi e le esperienze maturate nelle varie tipologie di attività.

7 – UTILIZZAZIONE

La scelta dei soggetti da invitare per l'attivazione della collaborazione, sarà affidata ad insindacabile giudizio del CDA del Gal Serre Salentine a seguito della partecipazione al presente avviso.

Le manifestazioni di disponibilità di collaborazione per addetti al front-office di sportelli informativi del GAL "Serre Salentine" srl saranno pubblicate sul sito web del GAL www.galserresalentine.it

Il Gal Serre Salentine, si riserva la possibilità di verificare in qualsiasi momento la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere i documenti comprovanti i requisiti dichiarati o contattare il partecipante per un colloquio informativo e preliminare all'attivazione della collaborazione. Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione ad eventuali colloqui preliminari.

La manifestazione di disponibilità non vincola il GAL Serre Salentine al conferimento di incarichi, attivazioni di collaborazioni, assunzioni, ecc.; restando nella piena facoltà dello stesso di disporre che le attività siano svolte all'interno della propria dotazione organica.

8- PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato mediante affissione dello stesso presso l'Albo Pretorio del GAL Serre Salentine e delle Amministrazioni Comunali dell'area di intervento del PSL e attraverso la pubblicazione sul sito internet www.galserresalentine.it

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi presso gli Uffici del GAL siti in Racale (73055- Le) alla via Zara 1, dal lunedì al venerdì; Tel: 0833.558786; e-mail: info@galserresalentine.it.

9 - RISERVATEZZA E RISPETTO NORMATIVE

Il GAL Serre Salentine srl garantisce il rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento per l'accesso agli eventuali incarichi. I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in riferimento alla presente manifestazione di interesse saranno utilizzati dal GAL esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy, anche in sede di trattamento dei dati con sistemi manuali o informatizzati, in attuazione del D. Lgs. 196/.

Responsabile del procedimento
Avv. Alessia Ferreri - Direttore GAL

Racale, 31 maggio 2012

Il Presidente del GAL
Dr. Salvatore D'Argento

