



CITTA' DI GALATONE
Provincia di Lecce
5° Settore: Lavori Pubblici - Manutenzione - Gara - Contratti
PROPOSTA DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 25 del 18/02/2016
Registro Generale N° ___ del _____

OGGETTO: Manutenzione del patrimonio immobiliare comunale. Determina a contrattare
AC0400A CIG Z14189616A

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
CUPPONE Sebastiano



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 5° Settore: Lavori Pubblici - Manutenzione - Gara - Contratti

IL RESPONSABILE DEL V° SETTORE

RICHIAMATA integralmente la D.G.C. n.13 del 28.1.2016 che testualmente recita:

1. *Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;*
2. *Approvare l'allegato Capitolato d'Oneri relativo alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili di proprietà e/o gestione del Comune di Galatone redatto dall'Ufficio Lavori Pubblici/Manutenzioni;*
3. *Incaricare l'Ufficio Tecnico Comunale – Settore LL.PP. affinché provveda - con ogni possibile urgenza – a dare esecuzione del presente atto nel rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;*
4. *Disporre che la spesa di € 28.060,00 (inclusa IVA), trova copertura economica per € 14.030,00 sul cap. 107/2 e per € 14.030,00 sul cap. 973/0 del bilancio comunale;*

RITENUTO di dover procedere all'indizione della gara ufficiosa al fine di avviare – al più presto – il servizio di manutenzione di cui si tratta;

VISTO l'articolo 192 del D.Lgs. n. 267 del 2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

ATTESA la propria competenza ai sensi del citato art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che:

- con il conferimento del servizio si intende effettuare la piccola manutenzione del patrimonio immobiliare comunale;
- l'affidamento avrà per oggetto l'esecuzione del seguente capitolato d'onere:

CAPITOLATO D'ONERI

Oggetto dell'affidamento

Oggetto dell'affidamento sono le piccole manutenzioni ordinarie o straordinarie necessarie per mantenere i beni immobili, di proprietà del Comune, in efficienza e funzionalità oltre ad interventi per l'eliminazione di stati di pericolo o rischio per la pubblica incolumità. Tali lavori sono da riferirsi ai beni immobili del Comune o nella sua disponibilità, quali strade e relative pertinenze, aree comunali o di uso pubblico, edifici in uso al Comune, ecc..

Ove l'intervento si qualifichi di natura più rilevante, ovvero richieda l'ausilio di attrezzature specialistiche, ovvero ancora debba essere svolto in condizioni di particolare urgenza, pericolo o disagio e richieda elevata qualificazione, sarà affidato al di fuori della presente prestazione a soggetto terzo adeguatamente qualificato.

Durata del servizio

L'affidamento ha una durata di 12 (dodici) mesi. L'avvio del servizio è attestato dalla sottoscrizione della Determina Dirigenziale di approvazione del verbale di gara e affidamento dei lavori alla quale sarà attribuito valore contrattuale.

Gli eventuali provvedimenti di riduzione o di proroga della durata del servizio sono adottati con atto espresso del Comune e non sono efficaci fino alla loro comunicazione scritta all'aggiudicatario.

La durata già stabilita in via ordinaria può essere prorogata, sempre a giudizio insindacabile del Comune e senza obbligo di motivazione, quando si renda necessaria l'esecuzione di servizi indifferibili e urgenti, anche dopo la scadenza ordinaria del servizio, che non consentono l'indugio o i tempi occorrenti per un nuovo affidamento e comunque in ogni altro caso a discrezione insindacabile dell'A.C.. I pagamenti sono effettuati mediante mandati diretti intestati al soggetto aggiudicatario ed esigibili con quietanza del titolare dell'Impresa o del legale rappresentante della stessa.

Importo dell'affidamento

L'affidamento ammonta – presuntivamente – a complessivi Euro 23.000,00 (oltre IVA come per legge per un complessivo importo di € 28.060,00).

Importo contrattuale

Corrisponde all'importo suddetto di € 23.000,00 decurtato del ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara (oltre IVA come per legge).

Obblighi del soggetto affidatario e del personale da utilizzare

Il personale impiegato nello svolgimento dei servizi affidati deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, corredata di fotografia del lavoratore.

L'affidatario si obbliga:

- *all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori dipendenti impegnati nell'attività oggetto del presente affidamento il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore;*
- *ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale secondo le modalità stabilite*

dalla normativa vigente nonché a stipulare idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei lavoratori;

- ad osservare ogni prescrizione prevista dal D.Lgs. n. 81/08 pertanto resterà a suo esclusivo carico ogni incombenza di legge riservata al datore di lavoro e prevista in favore dei lavoratori impegnati nel servizio;
- a fornire ogni presidio di sicurezza necessario allo svolgimento dell'attività (tuta, scarpe antinfortunistiche, caschi, guanti, occhiali, cuffie, ecc.);
- a verificare il rispetto delle norme di sicurezza restando unico responsabile di ogni sinistro che potesse causarsi in ragione di imperizia nell'esecuzione del lavoro, mancato rispetto o inutilizzo dei presidi di sicurezza pertanto – a tal proposito - dovrà assicurare, a propria cura e spese, l'attività di controllo dei lavoratori da svolgere a cura di personale qualificato;
- a garantire che il servizio sia espletato continuativamente durante l'orario di apertura dell'Ufficio Manutenzioni dell'U.T.C., affinché sia garantita la costante presenza del tecnico comunale incaricato – volta per volta - della Direzione dei lavori/servizi;
- a garantire – in caso di eventi eccezionali – la presenza di personale per eventuali esigenze di interventi indifferibili ed urgenti;
- a fornire una polizza che tenga indenne l'A.C. da danni a cose o persone che dovessero cagionarsi in ragione dello svolgimento del servizio;
- a fornire – a propria cura e spese:
 1. ogni mezzo d'opera, attrezzatura, strumentazione quant'altro necessario per svolgere correttamente ed a regola d'arte il lavoro/servizio;
 2. un mezzo omologato per il trasporto di cose e persone da utilizzare durante il servizio inclusi i consumi dello stesso e la copertura assicurativa RCA;

Natura del servizio

A titolo informativo, i servizi di manutenzione consistono in:

- ripristino dei manti di copertura di qualsiasi materiale, eliminazione di infiltrazioni, sostituzione e/o riparazione e/o pulizia di canali di gronda, converse in qualsiasi materiale, riparazioni di grondaie, discese pluviali, guaine, converse e scossaline di testata e di elementi di copertura, impermeabilizzazioni di canali di gronda, ripristino cornicioni, balconi, terrazze e pensiline;
- manutenzione cupolini e lucernai, riparazione ed esecuzione di murature ed intonaci, manutenzione rivestimenti, demolizione e ripristino di pavimentazioni e rivestimenti con relativi sottofondi, sostituzione e riparazione di marmi, demolizioni parziali o tagli a sezione obbligata di murature, tinteggiature e pitturazioni interne ed esterne, manutenzione dei pavimenti sopraelevati, verifica condizioni dei solai, pluviali, soffitti e controsoffitti, manutenzione delle scale e rampe, dei parapetti in qualsiasi materiale;
- sistemazione di cortili, marciapiedi ed aree urbane mediante colmatatura di buche con bitume a freddo e/o a caldo fornito dall'Amministrazione, pulizia tratti di rete interrata per smaltimento acque bianche, pulizia pareti esterne;
- montaggio o smontaggio di segnaletica, cartellonistica, pannellature, palchi, illuminazione o facchinaggio.

Obiettivi dell'affidamento

Con il presente affidamento s'intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- affidare ad un unico soggetto esterno le piccole attività manutentive, minute o urgenti, da svolgere su edifici di proprietà e/o gestione dell'Amministrazione Comunale al fine di mantenerne l'efficienza e l'idoneità all'uso;
- avviare un servizio di manutenzione programmata intesa come manutenzione preventiva, volta a ridurre la possibilità di degrado del funzionamento di un'entità o un componente finalizzata al ripristino delle diverse anomalie (riscontrate o segnalate) ed alla conservazione dello stato dei beni nelle loro condizioni di partenza;
- diminuire nel tempo la percentuale degli interventi di manutenzione riparativa rispetto a quelli di manutenzione programmata.

Le categorie cui ricondurre il servizio di cui al presente affidamento sono i servizi di manutenzione e riparazione delle proprietà immobiliari del Comune di Galatone.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti come da disposizioni del presente disciplinare o che verranno impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale, saranno eseguiti con mezzi e attrezzature di proprietà del soggetto contraente. Le materie prime saranno fornite dal Comune allo scopo di garantire buona qualità, economicità (ove possibile rivolgendosi a CONSIP) e tempestività delle forniture. Il materiale di risulta riveniente dalle lavorazioni dovrà essere asportato dalle zone di intervento e smaltito a cura e spese dell'Amministrazione Comunale in apposita discarica autorizzata.

L'esecuzione dei lavori dovrà comunque essere garantita dall'Appaltatore con obbligo di sostituzione del personale assente. Si precisa che il servizio è appaltato a corpo e per quanto riguarda tutti gli interventi la ditta è responsabile per eventuali danni causati al patrimonio comunale come pure e responsabile per eventuali danni causati a persone o cose.

Pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in 12 rate uguali, previa verifica di regolare prestazione e previa verifica della regolarità contributiva a mezzo dell'acquisizione dei Documenti Unici di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

- a) il termine di esecuzione del servizio è fissato in 12 mesi decorrenti dalla consegna del servizio;
- b) i pagamenti saranno effettuati come previsto nel Capitolato d'Oneri;
- c) la spesa è interamente coperta con fondi del bilancio comunale da imputare per € 14.030,00 sul cap. 107/2 e per € 14.030,00 sul cap. 973/0, come da indicazioni di cui al suddetto atto deliberativo;
- d) che l'affidamento è effettuato interamente "a corpo" ai sensi degli articoli 53, comma 4, terzo periodo, e 82, comma 2, lettera b), del d.lgs. n. 163 del 2006;
- e) che è prevista una penale per tardiva esecuzione nella misura di €/g 25,00;
- f) che per ogni altra clausola contrattuale, ivi compresa la disciplina economica di rapporti tra le parti, si fa

riferimento al Capitolato d'Oneri nonché, ove necessario, alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.Lgs. 12.4.2006, n.163 e s.m.i. e al D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

- g) che la scelta del contraente sarà fatta avvalendosi del sistema della gara informale, previsto dall'art. 125 - comma 11 - del D.Lgs. n. 163/2006, tra un numero di ditte qualificate non inferiore a cinque. Detto sistema di scelta del contraente è ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità dei lavori nonché in rapporto all'attuale organizzazione degli uffici ed ai tempi di attuazione delle procedure;

VISTO lo schema di lettera invito alla gara ufficiosa, appositamente predisposto, che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO voler invitare alla gara ufficiosa almeno n.5 soggetti operanti nel settore dei lavori di manutenzione edile, in possesso di attestazione SOA per la categoria OG1, oppure in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 5.10.2010,n.207, riportate nell'elenco firmato dal sottoscritto, che resta riservato ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.163/2006;

VISTI:

-il D.Lgs. 12.4.2007,n.163;

-il D.P.R. n. 207/2010;

-il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa,

- 1) di provvedere all'affidamento del servizio di piccola manutenzione del patrimonio immobiliare comunale di cui al Capitolato d'Oneri approvato con D.G.C. n.13 del 28.1.2016,avvalendosi del sistema della gara informale, previsto dall'art. 125 comma 8 - del D. Lgs. N. 163/2006, tra non meno di 5 soggetti qualificati, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del decreto legislativo n. 163 del 2006 con esclusione automatica delle offerte anomale alle condizioni di cui all'articolo 122, comma 9, del decreto legislativo n. 163 del 2006. Non si procederà all'esclusione automatica in quanto il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci; in tal caso si applica l'[articolo 86, comma 3](#) del citato D.Lgs. 163/2006;
- 2) ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità dei lavori nonché in rapporto all'attuale organizzazione degli uffici ed ai tempi di attuazione delle procedure;
- 3) di approvare lo schema di invito allegato al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale;
- 4) di invitare alla gara ufficiosa almeno n. 5 soggetti operanti nel settore in premessa specificato, riportate nell'elenco firmato dal sottoscritto che resta riservato ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.163/2006;
- 5) di dare atto che la spesa è finanziata per € 14.030,00 sul cap. 107/2 e per € 14.030,00 sul cap. 973/0 del bilancio comunale con fondi del bilancio comunale.



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

Settore LL.PP., Manutenzioni

Galatone, _____
Prot. Generale nr. _____
Resp. Proced. Arch. Mauro Bolognese
Tel. 0833.864919, Fax 0833.865053
email : lpp@comune.galatone.le.it

OGGETTO: Invito gara ufficiosa per l'affidamento del servizio di: Piccoli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale, ovvero in gestione al Comune di Galatone. Importo a base d'asta € 23.000,00 (oltre I.V.A. come per legge).

Spett.le

Via

Raccomandata A.R.

La SS.VV., qualora interessata è invitata a partecipare alla presente gara ufficiosa per l'esecuzione del servizio di:

“Piccoli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale, ovvero in gestione al Comune di Galatone”,

consistenti in piccole manutenzioni ordinarie e straordinarie, comunque meglio chiarite nel Capitolato d'Oneri approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 13 del 28/01/2016 che si riporta di seguito:

CAPITOLATO D'ONERI

Oggetto dell'affidamento

Oggetto dell'affidamento sono le piccole manutenzioni ordinarie o straordinarie necessarie per mantenere i beni immobili, di proprietà del Comune, in efficienza e funzionalità oltre ad interventi per l'eliminazione di stati di pericolo o rischio per la pubblica incolumità. Tali lavori sono da riferirsi ai beni immobili del Comune o nella sua disponibilità, quali strade e relative pertinenze, aree comunali o di uso pubblico, edifici in uso al Comune, ecc..

Ove l'intervento si qualifichi di natura più rilevante, ovvero richieda l'ausilio di attrezzature specialistiche, ovvero ancora debba essere svolto in condizioni di particolare urgenza, pericolo o disagio e richieda elevata qualificazione, sarà affidato al di fuori della presente prestazione a soggetto terzo adeguatamente qualificato.

Durata del servizio

L'affidamento ha una durata di 12 (dodici) mesi. L'avvio del servizio è attestato dalla sottoscrizione della Determina Dirigenziale di approvazione del verbale di gara e affidamento dei lavori alla quale sarà attribuito valore contrattuale.

Gli eventuali provvedimenti di riduzione o di proroga della durata del servizio sono adottati con atto espresso del Comune e non sono efficaci fino alla loro comunicazione scritta all'aggiudicatario.

La durata già stabilita in via ordinaria può essere prorogata, sempre a giudizio insindacabile del Comune e senza obbligo di motivazione, quando si renda necessaria l'esecuzione di servizi indifferibili e urgenti, anche dopo la scadenza ordinaria del servizio, che non consentono l'indugio o i tempi occorrenti per un nuovo affidamento e comunque in ogni altro caso a discrezione insindacabile dell'A.C.. I pagamenti sono effettuati mediante mandati diretti intestati al soggetto aggiudicatario ed esigibili con quietanza del titolare dell'Impresa o del legale rappresentante della stessa.

Importo dell'affidamento

L'affidamento ammonta – presuntivamente – a complessivi Euro 23.000,00 (oltre IVA come per legge per un complessivo importo di € 28.060,00).

Importo contrattuale

Corrisponde all'importo suddetto di € 23.000,00 decurtato del ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara (oltre IVA come per legge).

Obblighi del soggetto affidatario e del personale da utilizzare

Il personale impiegato nello svolgimento dei servizi affidati deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, corredata di fotografia del lavoratore.

L'affidatario si obbliga:

- *all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori dipendenti impegnati nell'attività oggetto del presente affidamento il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore;*
- *ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente nonché a stipulare idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei lavoratori;*
- *ad osservare ogni prescrizione prevista dal D.Lgs. n. 81/08 pertanto resterà a suo esclusivo carico ogni incombenza di legge riservata al datore di lavoro e prevista in favore dei lavoratori impegnati nel servizio;*
- *a fornire ogni presidio di sicurezza necessario allo svolgimento dell'attività (tuta, scarpe antinfortunistiche, caschi, guanti, occhiali, cuffie, ecc.);*
- *a verificare il rispetto delle norme di sicurezza restando unico responsabile di ogni sinistro che potesse causarsi in ragione di imperizia nell'esecuzione del lavoro, mancato rispetto o inutilizzo dei presidi di sicurezza pertanto – a tal proposito - dovrà assicurare, a propria cura e spese, l'attività di controllo dei lavoratori da svolgere a cura di personale qualificato;*
- *a garantire che il servizio sia espletato continuativamente durante l'orario di apertura dell'Ufficio Manutenzioni dell'U.T.C., affinché sia garantita la costante presenza del tecnico comunale incaricato – volta per volta - della Direzione dei lavori/servizi;*
- *a garantire – in caso di eventi eccezionali – la presenza di personale per eventuali esigenze di interventi indifferibili ed urgenti;*
- *a fornire una polizza che tenga indenne l'A.C. da danni a cose o persone che dovessero cagionarsi in ragione dello svolgimento del servizio;*
- *a fornire – a propria cura e spese:*
 3. *ogni mezzo d'opera, attrezzatura, strumentazione quant'altro necessario per svolgere correttamente ed a regola d'arte il lavoro/servizio;*
 4. *un mezzo omologato per il trasporto di cose e persone da utilizzare durante il*

servizio inclusi i consumi dello stesso e la copertura assicurativa RCA;

Natura del servizio

A titolo informativo, i servizi di manutenzione consistono in:

- ripristino dei manti di copertura di qualsiasi materiale, eliminazione di infiltrazioni, sostituzione e/o riparazione e/o pulizia di canali di gronda, converse in qualsiasi materiale, riparazioni di grondaie, discese pluviali, guaine, converse e scossaline di testata e di elementi di copertura, impermeabilizzazioni di canali di gronda, ripristino cornicioni, balconi, terrazze e pensiline;

- manutenzione cupolini e lucernai, riparazione ed esecuzione di murature ed intonaci, manutenzione rivestimenti, demolizione e ripristino di pavimentazioni e rivestimenti con relativi sottofondi, sostituzione e riparazione di marmi, demolizioni parziali o tagli a sezione obbligata di murature, tinteggiature e pitturazioni interne ed esterne, manutenzione dei pavimenti sopraelevati, verifica condizioni dei solai, pluviali, soffitti e controsoffitti, manutenzione delle scale e rampe, dei parapetti in qualsiasi materiale;

- sistemazione di cortili, marciapiedi ed aree urbane mediante colmataura di buche con bitume a freddo e/o a caldo fornito dall'Amministrazione, pulizia tratti di rete interrata per smaltimento acque bianche, pulizia pareti esterne;

- montaggio o smontaggio di segnaletica, cartellonistica, pannellature, palchi, illuminazione o facchinaggio.

Obiettivi dell'affidamento

Con il presente affidamento s'intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- affidare ad un unico soggetto esterno le piccole attività manutentive, minute o urgenti, da svolgere su edifici di proprietà e/o gestione dell'Amministrazione Comunale al fine di mantenerne l'efficienza e l'idoneità all'uso;

- avviare un servizio di manutenzione programmata intesa come manutenzione preventiva, volta a ridurre la

possibilità di degrado del funzionamento di un'entità o un componente finalizzata al ripristino delle diverse anomalie (riscontrate o segnalate) ed alla conservazione dello stato dei beni nelle loro condizioni di partenza;

- diminuire nel tempo la percentuale degli interventi di manutenzione riparativa rispetto a quelli di manutenzione programmata.

Le categorie cui ricondurre il servizio di cui al presente affidamento sono i servizi di manutenzione e riparazione delle proprietà immobiliari del Comune di Galatone.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti come da disposizioni del presente disciplinare o che verranno impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale, saranno eseguiti con mezzi e attrezzature di proprietà del soggetto contraente. Le materie prime saranno fornite dal Comune allo scopo di garantire buona qualità, economicità (ove possibile rivolgendosi a CONSIP) e tempestività delle forniture. Il materiale di risulta riveniente dalle lavorazioni dovrà essere asportato dalle zone di intervento e smaltito a cura e spese dell'Amministrazione Comunale in apposita discarica autorizzata.

L'esecuzione dei lavori dovrà comunque essere garantita dall'Appaltatore con obbligo di sostituzione del personale assente. Si precisa che il servizio è appaltato a corpo e per quanto

riguarda tutti gli interventi la ditta e responsabile per eventuali danni causati al patrimonio comunale come pure e responsabile per eventuali danni causati a persone o cose.

Pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in 12 rate uguali, previa verifica di regolare prestazione e previa verifica della regolarità contributiva a mezzo dell'acquisizione dei Documenti Unici di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

L'affidamento del servizio è effettuato ai sensi del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., nonché del Regolamento Comunale per l'affidamento dei servizi e dei lavori in economia.

A tal proposito si da atto che:

- 1) Il soggetto appaltante è il Comune di Galatone, con sede in Galatone – Piazza Costadura;
- 2) La gara riguarda l'esecuzione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie secondo la distinta e le indicazioni vincolanti del Capitolato d'Oneri sopra riportato;
- 3) L'affidamento ha una durata di 12 (dodici) mesi e l'avvio del servizio è attestato dalla sottoscrizione del provvedimento dirigenziale di approvazione del verbale di gara e affidamento, al quale sarà attribuito valore contrattuale;
- 4) In caso di ritardato adempimento sarà applicata una penale di €/g 25,00;
- 5) L'affidamento sarà effettuato (mediante gara ufficiosa ex art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/06) al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso espresso in percentuale di ribasso applicato all'importo posto a base di gara di € 23.000,00 (ventitremila/00). Nei confronti dei lavoratori impegnati, dovrà essere garantita l'applicazione del contratto nazionale;
- 6) E' fatta salva la facoltà di questo Ente di verifica di congruità dell'offerta ex D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- 7) L'A.C. si riserva la facoltà di prorogare il servizio quando si renda necessaria l'esecuzione di interventi indifferibili e urgenti, anche dopo la scadenza ordinaria, che non consentono l'indugio o i tempi occorrenti per un nuovo affidamento;
- 8) Gli interventi saranno svolti sotto il controllo dell'U.T.C. e pertanto dovranno essere eseguiti secondo le esigenze e le indicazioni dell'Amministrazione, fatte salve diverse disposizioni operative;
- 9) Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale;
- 10) Il servizio sarà liquidato in 12 rate uguali, previa verifica di regolare prestazione e previa verifica della regolarità contributiva a mezzo dell'acquisizione dei Documenti Unici di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- 11) L'aggiudicatario dovrà presentare – a pena di esclusione - in originale o in copia autenticata la documentazione a conferma del possesso dei requisiti di qualificazione:
 1. Certificazione di iscrizione alla Camera del Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato in corso di validità (attestante la natura dell'attività svolta);
 2. Dichiarazione attestante il possesso della attrezzatura necessaria a svolgere il servizio;
 3. Dichiarazione di avere svolto nell'ultimo quinquennio lavorazioni analoghe a quelle poste in gara e di importo almeno pari a quello offerto in sede di gara;
- 12) L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida;
- 13) Non è prevista la presentazione del D.U.V.RI in quanto non sono previste interferenze fra l'attività lavorativa da svolgere nell'ambito dell'espletamento del servizio e le attività da svolgere negli edifici pubblici;
- 14) Il personale dell'Ufficio Manutenzioni è a disposizione per fornire tutte le indicazioni necessarie per una completa valutazione del lavoro da svolgere.

La SS.VV. – concorrente - dovrà far pervenire con qualunque mezzo, entro le ore 12,00 del giorno _____ al protocollo comunale di questo Comune, il plico contenente la documentazione richiesta debitamente sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o nastro adesivo.

La gara sarà esperita in seduta pubblica, il giorno _____ alle ore 9,00 presso l'Ufficio

del Responsabile di Settore e potranno assistervi tutti gli interessati.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- a pena di esclusione -

I documenti richiesti sono:

1. Modulo offerta da presentare a pena di esclusione secondo il modello allegato alla presente, firmato e corredato della copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto concorrente;
2. Originale o copia autentica della documentazione attestante il possesso dei requisiti di qualificazione (Certificazione di iscrizione alla Camera del Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato, in corso di validità) attestante la natura dell'attività svolta;
3. Dichiarazione di avere svolto nell'ultimo quinquennio lavorazioni analoghe a quelle poste in gara e di importo almeno pari a quello offerto in sede di gara;
4. Dichiarazione attestante il possesso della attrezzatura necessaria a svolgere il servizio.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE (da espletare a pena di esclusione)

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere chiusa in una PRIMA busta, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e firmata sui lembi di chiusura che dovrà recare – all'esterno – la dicitura **“OFFERTA”**;

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa (Certificato della Camera del Commercio, copia del documento di identità, Dichiarazione di avere svolto nell'ultimo quinquennio lavorazioni analoghe a quelle poste in gara e di importo almeno pari a quello offerto in sede di gara, Dichiarazione attestante il possesso della attrezzatura necessaria a svolgere il servizio) dovrà essere racchiusa in una SECONDA busta, più grande, nella quale dovrà essere inserita anche la prima busta dell'offerta. Detta **seconda busta dovrà essere sigillata con ceralacca o nastro adesivo e firmata sui lembi di chiusura e dovrà recare – all'esterno – la dicitura:**

NON APRIRE

CONTIENE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA DEL _____ PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

La busta contenente l'offerta sarà aperta solo dopo aver verificato che il plico contenente la restante documentazione richiesta sia completo. In caso contrario, la busta contenente l'offerta non sarà aperta e sarà acquisita integra agli atti dell'Ufficio.

Saranno considerate nulle (e quindi escluse) le offerte mancanti dei documenti richiesti, quelle corredate da documentazione incompleta o difforme dalle prescrizioni del presente invito, nonché le offerte che giungessero per qualsiasi motivo in ritardo.

Oltre il termine fissato non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte e/o documentazione integrativa;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, detti plichi non giungesse a destinazione in tempo utile.

L'aggiudicazione non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non precedere all'aggiudicazione per qualunque motivo, senza che il concorrente abbia ad opporsi o sollevare eccezioni o riserva alcuna. La partecipazione rappresenterà accettazione tacita ed incondizionata di tutto quanto previsto nella presente lettera di invito e nel capitolato d'onori.

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito, si rinvia al D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. ed al Regolamento Comunale per l'affidamento dei servizi e lavori in economia e successive modifiche ed integrazioni.

R.U.P.: Arch. Mauro Bolognese Responsabile del V° Settore dell'U.T.C.. - Galatone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Mauro Bolognese

Istruzioni per la compilazione del modulo allegato:

- 1.La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, **barrando, se necessario, le parti che non interessano.**
- 2.Segnalare il caso di coincidenza fra legale rappresentante e direttore tecnico.
- 3.Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.
- 4.Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Nota Bene" e "Avvertenza".

Spett.le Comune di GALATONE

P.zza Costadura 1

SEDE MUNICIPALE

OGGETTO: Invito gara ufficiosa per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, mediante prestazione d'opera per interventi sul patrimonio comunale.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto

nato a il

residente nel Comune di Provincia

Via/Piazza

legale rappresentante della Ditta

con sede nel Comune di Provincia

Via/Piazza

con codice fiscale numero

e con partita I.V.A. numero

telefono fax

mail/pec (obbligatoria)

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

1) di essere iscritto alla Camera Commercio I.A.A. di al numero di iscrizione

..... e data di iscrizione C.F.
....., forma giuridica attuale Sede
..... per la specifica attività di impresa di
.....

(solo per le società)

costituita con atto in data capitale sociale in euro
durata della società

rappresentanti legali e altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi:

-cognome/nome

nato a il

(solo per le imprese individuali)

titolare: cognome/nome

nato a il

(per tutte le imprese)

direttori tecnici:

cognome/nome

nato a il

cognome/nome

nato a il

1)- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, di cui all'articolo 38, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;

2)- che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di fallimento, liquidazione, fallimento o di cessazione dell'attività e non ha in corso alcuna procedura di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di amministrazione straordinaria.

3)-di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e di essere in regola con i relativi versamenti (D.U.R.C.);

4)-di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

5)-che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

6)-di aver preso visione dei luoghi e delle condizioni particolari di svolgimento dei lavori, nonché di aver formulato l'offerta tenendo conto degli oneri previsti per gli adempimenti inerenti i piani di sicurezza;

7)-di aver preso atto della consistenza dell'intervento, che ritiene, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico - finanziario, incondizionatamente eseguibile e di non avere riserve, di alcun genere, da formulare al riguardo;

8)-di accettare tutte le condizioni inerenti i tempi di attuazione e le relative penali per ritardo;

9)-di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge 19 marzo 1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni;

10)-di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

11)-di accettare la eventuale consegna dei lavori in via d'urgenza.

12)-che l'impresa, in applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti:

-inferiore a 15 (quindici) e pertanto è in regola con gli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della stessa legge.

-superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della stessa legge.

-superiore a 14 (quattordici), è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68;

13)-che, con riferimento al quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando:

a)-questa impresa ha eseguito direttamente **lavori similari** per un importo determinato in misura reale non inferiore all'importo dei lavori offerto in sede di gara (1 (una) volta l'importo dell'appalto);

b)-questa impresa ha sostenuto un costo per personale dipendente in misura **non inferiore al 15%** dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

c)-questa impresa è in possesso, in proprietà o in disponibilità, di **idonea attrezzatura tecnica** per l'esecuzione dell'appalto da affidare.

NOTA BENE

1. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'aggiudicatario la comprova dei requisiti di cui al precedente punto 13), mediante la produzione della documentazione indicata nel D.Lgs. 207/2010. In tal caso, qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla richiesta o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta, il concorrente è escluso dalla gara e la stazione appaltante, fatti salvi i diversi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, assegna l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, previa la comprova degli analoghi requisiti.
2. E' fatta salva la facoltà prevista dal D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. di verificare la congruità dell'offerta;
3. La formalizzazione del provvedimento di aggiudicazione dei lavori in favore del soggetto provvisoriamente aggiudicatario resta subordinato alla comprova della regolarità contributiva (DURC).

Se il concorrente è in possesso di attestazione SOA per la cat. OG1 la suddetta dichiarazione di cui al punto 13) DEVE ESSERE SBARRATA. In tal caso deve essere allegata alla documentazione l'attestazione SOA in originale o copia autenticata.

14) che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 118, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e fermi restando i divieti e i limiti di legge e di regolamento, intende subappaltare o affidare in cottimo i seguenti lavori:

- 1)-lavori di nella misura del
- 2)-lavori di nella misura del
- 3)-lavori di nella misura del
- 4)-lavori di nella misura del

Avvertenza:

La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti i seguenti soggetti:

1.direttore/i tecnico/i (se diversi dal legale rappresentante);

2.tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice.

I sottoscritti

- 1)
nato a il
residente nel Comune di Provincia ..
Via/Piazza
- nella sua qualità di
- 2)
nato a il
residente nel Comune di Provincia ..

Via/Piazza

nella sua qualità di

3)

nato a il

residente nel Comune di Provincia ..

Via/Piazza

nella sua qualità di

della Dittacon sede nel Comune di
.....Provincia.....

.....Via/Piazzacon codice fiscale n. e
con partita I.V.A. n.....

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

dichiarano

ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n.445/2000 che non è mai stata pronunciata, nei confronti dei sottoscritti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

dichiarano, altresì

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 24, primo comma, della direttiva 93/37/CEE del 14 giugno 1993.

Appongono la sottoscrizione, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

Ai sensi degli articoli 11, 20, comma 1, lettere a) e c), e 24, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche e integrazioni, per quanto occorra, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e di acquisizione del consenso di cui all'articolo 7, commi 5-bis, lettera a) e 5-ter, lettera a) e all'articolo 12, comma 1, lettere a) e b), stessa legge, i sottoscritti autorizzano l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizzano la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne fanno richiesta motivata, fermo restando quanto previsto dal Capo IV, numero 2), lettera d), del provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10 maggio 1999, pubblicato sulla G.U. n. 111 del 14 maggio 1999.

ATTENZIONE

Allegare, A PENA DI ESCLUSIONE, fotocopia di un documento di identità, in corso di

validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida o passaporto). In tale caso le firme non dovranno essere autenticate. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate.

DICHIARANTI

FIRME

Sig.

.....

in qualità di legale rappresentante

Sig.

.....

in qualità di

Sig.

.....

in qualità di

Sig.

.....

in qualità di

Timbro o intestazione del concorrente	Marca da bollo da € 16,00

OGGETTO: Invito gara ufficiosa per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, mediante prestazione d'opera per interventi sul patrimonio comunale.

MODULO OFFERTA

Il sottoscritto

nato a il.....

nella sua qualità di ! - titolare

! - legale rappresentante

dell'impresa.....

con sede in

la quale partecipa alla gara in oggetto in forma singola

OFFRE

per l'affidamento dei lavori in oggetto, dettagliati nella lettera di invito e in progetto, il ribasso - espresso in valore percentuale - del _____ dicesi _____ da applicare sull'importo a base d'asta di € 23.000,00. Si da atto che detto importo a base d'asta è da intendersi escluso IVA come per legge.

D I C H I A R A

ex artt. 86, comma 3-bis e 87, comma 4, del D.lgs.163/2006, che la suddetta offerta è comprensiva degli oneri della sicurezza a carico dell'impresa. Detti oneri ammontano ad € _____ (in lettere _____)

Attenzione I suddetti costi sono quelli a carico dell'impresa e sono diversi e distinti dagli oneri di sicurezza individuati dalla stazione appaltante che non sono soggetti a ribasso ed il cui ammontare è riportato nel bando.

firma.....

ATTENZIONE
ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE
DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Galatone, Lì 18/02/2016

IL DIRIGENTE
Arch. Mauro Salvatore Bolognese
(FIRMA DIGITALE)