

# **COMUNE DI GALATONE**

## **Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance**

**Esercizio finanziario 2024**

# INDICE

## 1. Premessa

## 2. Analisi del territorio e delle strutture

## 3. Analisi demografica

## 4. L'organizzazione dell'Ente

## 5. Le risorse umane disponibili

## 6. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance

### 6.a. Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi del DUP 2023-2025

### 6.b. Obiettivi Gestionali per Centro di Responsabilità

Settore I Affari Generali e Legali

Settore II Servizi Finanziari e Risorse Umane

Settore III Sviluppo Economico Attività Produttive- Tributi

Settore IV Urbanistica Patrimonio e Manutenzioni

Settore V Servizi Socio-Culturali e Demografici – Innovazione e Comunicazione ...

Settore VI Polizia Locale

Settore VII Lavori Pubblici - Ambiente

## 1. Premessa

Il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione.

L'atto fondamentale del processo di pianificazione è costituito dal Programma di Mandato che rappresenta le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è ad esso che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il “*nuovo sistema contabile armonizzato*” di cui al D. Lgs. 118/2011.

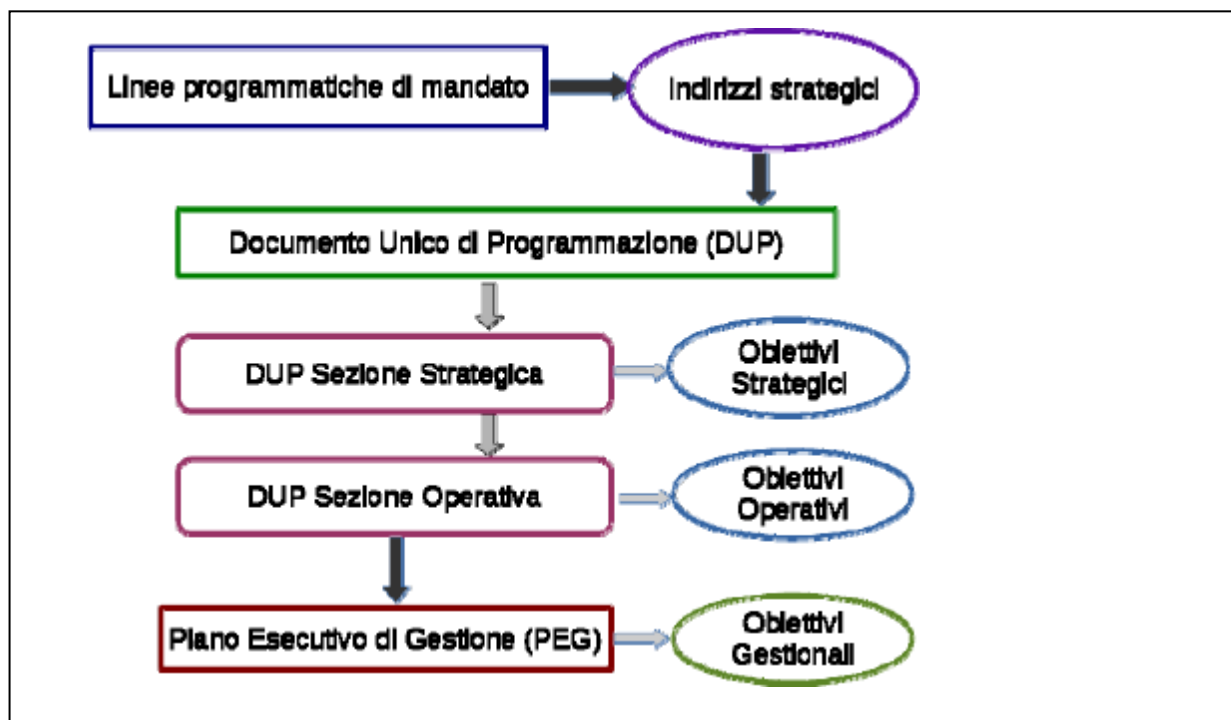
Con l'art.6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto “Decreto Reclutamento”, è stato introdotto il PIAO che è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione.

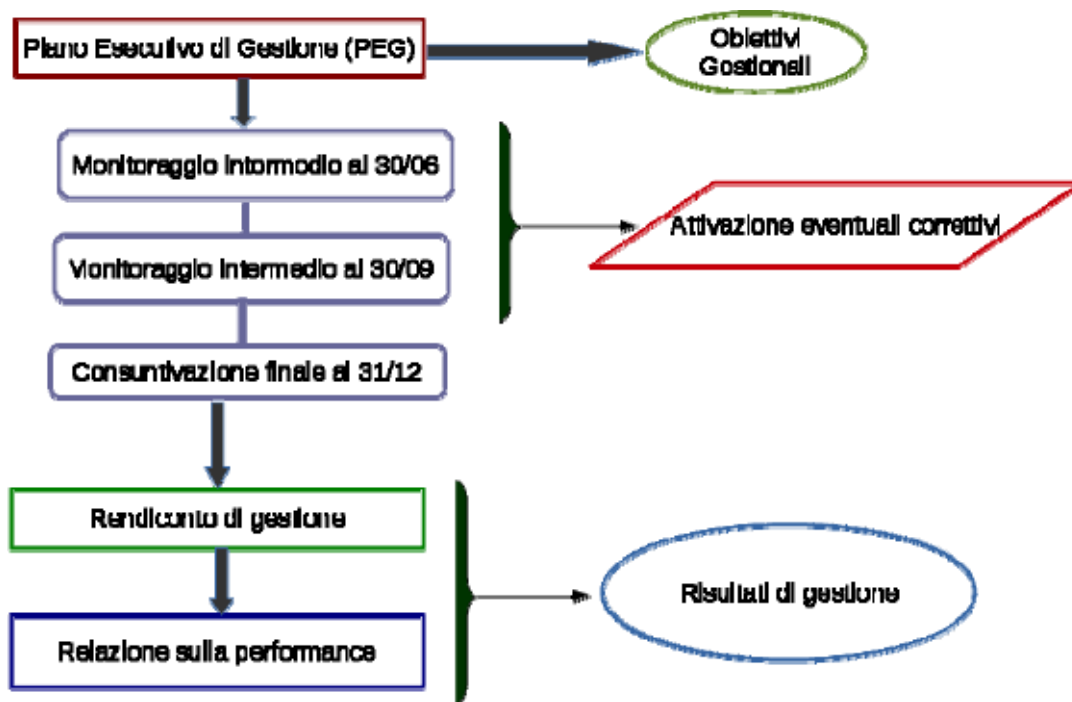
Il Consiglio Comunale di Galatone con D.C.C. n.49 del 28/12/2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio Finanziario 2024/2026 ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D.lgs. 267/2000, aggiornato con D.C.C. n. 3 del 08/02/2024.

Inoltre la Giunta Comunale con D.G.C. n. 30 del 07/03/2024 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000.

Nel Piano Esecutivo di Gestione, per la parte che riguarda la performance, sulla base anche degli obiettivi operativi e programmatici riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili cui è affidata la realizzazione di tali obiettivi ed i risultati attesi. La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del “*ciclo della performance*”. La relazione esistente tra il DUP e gli altri documenti di programmazione (Piano delle Performance, Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi) può essere schematizzata attraverso la seguente struttura:



Il percorso di misurazione della performance termina con la “*Relazione sulla Performance*”, a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali, secondo lo schema sotto descritto.



La Relazione sulla Performance viene sottoposta all'approvazione della Giunta e successivamente sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per essere infine pubblicata sul sito internet dell'Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e dirigenti, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

## 2. Analisi del territorio e delle strutture

Galatone è un comune del Salento posizionato a metà strada tra la riva adriatica e la sponda ionica della penisola salentina. Le sue coordinate geografiche la rilevano al Latitudine: 40°9'2"N - Longitudine: 18°4'15"E. Zona Climatica “C”.

La popolazione residente al 31.12.2023 risulta pari a 15.046, come da risultanze Ufficio anagrafe.

In una zona classificata a minima sismicità, Galatone confina con i comuni di Nardò, Galatina, Gallipoli, Sannicola e Neviano.

### *Dati Territoriali*

<b>Superficie totale del Comune (Kmq)</b>	<b>47,08</b>
<b>Densità abitativa ab./km<sup>2</sup></b>	<b>317,96</b>
<b>Aree verdi comunali mq</b>	58.320,00

### *Strutture*

<b>Asili nido</b>	1
<b>Impianti sportivi</b>	2
<b>Mense scolastiche</b>	1
<b>Mense scolastiche – N. di pasti offerti</b>	63.355
<b>Punti luce illuminazione pubblica</b>	2.270
<b>Raccolta rifiuti (t)</b>	7.200,304

## **3. Analisi demografica**

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

### **1. Analisi demografica**

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale riferimento di ogni iniziativa:

Popolazione legale al censimento		15.095
Popolazione residente 31.12.2023		15.046
	maschi	7.274
	femmine	7.772
Popolazione residente al 1/1/2023		15.176
Nati nell'anno	108	
Deceduti nell'anno	186	
	Saldo naturale	- 78
Immigrati nell'anno	269	
Emigrati nell'anno	321	
	Saldo migratorio	- 52
Popolazione residente al 31/12/2023		15.046
	in età prescolare (0/6 anni)	809
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	1.007
	in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	2.346
	in età adulta (30/65 anni)	7.273
	in età senile (oltre 65 anni)	3.611
Nuclei familiari		6.547
Comunità/convivenze		3

## 2. L'organizzazione dell'Ente

La Giunta Comunale, al fine di mantenere costantemente la coerenza fra le soluzioni organizzative e le relative responsabilità e gli obiettivi, programmi, progetti e priorità operative del Comune, adotta e verifica periodicamente la struttura organizzativa dell'Ente intesa quindi come strumento organizzativo di pianificazione strategica.

Nell'attuale sistema organizzativo è possibile distinguere:

- una **macrostruttura** intesa come il sistema delle unità organizzative di massima dimensione (**Direzioni**) alle quali è preposto un Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione con autonomia operativa e gestionale nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi fissati dalla Giunta. La Direzione costituisce il "Centro di Responsabilità" ed è il punto di riferimento dei principali poteri gestionali a rilevanza esterna. Alla Direzione compete, in particolare:
  - l'analisi dei bisogni e l'articolazione delle proposte agli organi di indirizzo politico, per l'esercizio delle funzioni ed attività di competenza;
  - l'attuazione dei programmi e progetti settoriali affidati dagli Organi di vertice;
  - l'indirizzo ed il coordinamento delle altre strutture alle quali sovrintende.
- una **microstruttura** intesa come articolazione di secondo livello, che rappresenta la struttura organizzativa (**Servizi**) in cui è suddivisa la Direzione. Nel Servizio le funzioni sono definite per ambiti più strettamente omogenei. Esso costituisce l'unità organizzativa alla quale il Dirigente può proporre con proprio atto, un Funzionario o un istruttore affidandogli i procedimenti compresi nell'ambito di propria competenza. Il Dirigente può trattenerne a sé la responsabilità di uno o più Servizi della Direzione di appartenenza, per ragioni organizzative o finanziarie.

Al Servizio compete, in particolare:

- la gestione di processi amministrativi;
- nell'ambito delle proprie competenze ed ai fini del perseguimento degli obiettivi affidati, la predisposizione, formazione e adozione di atti e provvedimenti amministrativi, anche comportanti assunzione di impegni di spesa, nonché la predisposizione e formazione di atti regolamentari;
- la collaborazione con la Direzione di appartenenza per studi e ricerche finalizzate alla formulazione di proposte per la definizione degli obiettivi, conformemente alle direttive degli organi politico-istituzionali.



Al vertice della struttura organizzativa è posizionato il **Segretario Generale** che provvede ai compiti attribuitigli dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti e dal Sindaco.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 31.08.2022, in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nelle linee di governo da realizzare nel corso del mandato amministrativo, e in risposta all'esigenza di procedere ad un intervento di razionalizzazione, ridefinizione ed adeguamento dell'attuale struttura organizzativa per funzioni omogenee, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura dell'ente ed alla contestuale approvazione del nuovo organigramma, assegnando specifiche funzioni alle diverse strutture organizzative.

Pertanto l'attuale organizzazione dell'ente, a decorrere dal 01.09.2022, è articolata nei seguenti settori di massima dimensione:

- SETTORE I - AFFARI GENERALI E LEGALI
- SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI – RISORSE UMANE
- SETTORE III - SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – TRIBUTI
- SETTORE IV - URBANISTICA – PATRIMONIO E MANUTENZIONI
- SETTORE V - SERVIZI SOCIO CULTURALI E DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE
- SETTORE VI - POLIZIA LOCALE
- SETTORE VII – LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

a loro volta articolati, ciascuno, in Servizi come rappresentato graficamente nell'organigramma che segue a cui sono, rispettivamente, preposti i Funzionari incaricati di Elevata Qualificazioni con attribuzione delle funzioni previste dall'Art. 107 del D.lgs.267/2000.

**SETTORE I: AFFARI GENERALI E LEGALI**

**Responsabile di Settore - Avv. Valentino CASARANO**

<b>SERVIZIO</b>	<b>UFFICIO</b>
<b>AFFARI GENERALI</b>	SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI
	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
	MESSI
	COMMESSI
<b>LEGALE</b>	AVVOCATURA
	CONTENZIOSO
	NORMATIVO E DI COORDINAMENTO

**SETTORE II : SERVIZI FINANZIARI – RISORSE UMANE**

**Responsabile di Settore - Dott.ssa Serena NOCCO**

SERVIZIO	UFFICIO
FINANZIARIO	RAGIONERIA
	ECONOMATO
RISORSE UMANE	PERSONALE

**SETTORE III : SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - TRIBUTI**

**Responsabile di Settore- Dott. Giuseppe COLOPI**

SERVIZIO	UFFICIO
TRIBUTI	TRIBUTI
	RISCOSSIONE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE	ATTIVITÀ PRODUTTIVE SUAP COMMERCIO

**SETTORE IV: URBANISTICA-PATRIMONIO E MANUTENZIONI**

**Responsabile di Settore – Arch. junior Ilaria GATTO**

SERVIZIO	UFFICIO
<b>PATRIMONIO – FATTURAZIONE – IMPIANTI SPORTIVI</b>	GESTIONE CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI
	FATTURAZIONE
	GESTIONE EDIFICI SCOLASTICI E IMMOBILI COMUNALI
	GESTIONE CONCESSIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
<b>URBANISTICA</b>	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – CENTRO STORICO – ABUSIVISMO – SERVIZI AL CITTADINO
	DEMANIO COMUNALE E MARITTIMO
	MANUTENZIONI STRADALI E PATRIMONIALI
	P.U.G. UFFICIO DI PIANO

**SETTORE V: SERVIZI SOCIO CULTURALI E DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE**

**Responsabile di Settore – Dott. Antonio CHIGA**

<b>SERVIZIO</b>	<b>UFFICIO</b>
<b>DEMOGRAFICI</b>	ELETTORALE
	STATO CIVILE
	ANAGRAFE
<b>WELFARE</b>	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	SEGRETARIATO SOCIALE
	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
	ASILO NIDO
	SPORTELLO LEGALITÀ
<b>PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA</b>	CULTURA – GIOVANI – SERVIZI SCOLASTICI – SPORT
	BIBLIOTECA
	TURISMO E INFO-POINT
<b>INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE</b>	COMUNICAZIONE
	TRANSIZIONE DIGITALE

**SETTORE VI: POLIZIA LOCALE**

**D1 Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza – Responsabile del Corpo Dott. Cosimo MODONI**

<b>SERVIZIO</b>	<b>UFFICIO</b>
<b>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	INFORTUNISTICA STRADALE
	VIABILITÀ E CONTROLLO DEL TERRITORIO
	CONTROLLO ATTIVITÀ E PROPAGANDA ELETTORALE
	PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITÀ E TOPONOMASTICA
<b>ACCERTAMENTI VIGILANZA E SERVIZI DI POLIZIA</b>	ACCERTAMENTI VERBALI RUOLI NOTIFICHE
	POLIZIA EDILIZIA
	POLIZIA AMBIENTALE E RANDAGISMO
	POLIZIA GIUDIZIARIA
	POLIZIA ANNONARIA
	PROTEZIONE CIVILE

**SETTORE VII: LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE**

**Responsabile di Settore-Ing. Luca MIGLIACCIO**

SERVIZIO	UFFICIO
<b>LAVORI PUBBLICI – GARE E CONTRATTI</b>	LAVORI PUBBLICI
	GARE E CONTRATTI
	GESTIONE CONCESSIONE SERVIZI CIMITERIALI
	CUC GALATONE/GALATINA
<b>AMBIENTE</b>	GESTIONE CONTRATTO ARO
	POLITICHE AMBIENTALI
	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO
	GESTIONE CATASTO INCENDI
	PAESAGGIO
	UFFICIO CAVE

Con decreto del Sindaco, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali e, contestualmente, attribuite le funzioni ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo.

Ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la individuazione e l'attribuzione delle funzioni tra le Direzioni (funzionigramma) è determinata dalla Giunta Comunale, tenuto conto degli obiettivi programmatici dell'Ente e può essere costantemente aggiornato ed adeguato, di norma contestualmente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione(PEG).

### 3. Le risorse umane disponibili

La dotazione organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2023, come desumibile dalla seguente tabella:

31/12/2021		31/12/2022		31/12/2023	
<b>Categoria</b>	<b>N.</b>	<b>Categoria</b>	<b>N.</b>	<b>Categoria</b>	<b>N.</b>
Segretario Generale	1	Segretario Generale	1	Segretario Generale	1
Categoria D	1	Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione	13	Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione	14
Categoria C	20	Area degli Istruttori	27	Area degli Istruttori	25
Categoria B	9	Area degli Operatori Esperti	10	Area degli Operatori Esperti	10
Categoria A	1	Area degli Operatori	1	Area degli Operatori	1
<b>TOTALE</b>	<b>46</b>	<b>TOTALE</b>	<b>52</b>	<b>TOTALE</b>	<b>51</b>



Nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è inserita una figura, assunta con contratto a tempo determinato ex art. 110 del D.lgs. 267/2000, con incarico di Comandante P.M. e di Elevata Qualificazione.

#### **4. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance**

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance, suddiviso in Centri di Responsabilità, è composto da Obiettivi gestionali classificati in:

- Obiettivi strategici ovvero riferibili direttamente al programma di mandato;
- Obiettivi di miglioramento riferibili al miglioramento quali-quantitativo dei servizi/attività;
- Obiettivi di mantenimento degli standard dei Servizi che individuano le principali attività svolte dai singoli Centri di Responsabilità.

Gli obiettivi gestionali sono assegnati ai funzionari incaricati di EQ con l'indicazione di specifici indicatori necessari alla misurazione del raggiungimento dell'obiettivo.

Ad ogni obiettivo è assegnato un peso in percentuale rispetto a tutta l'attività del corrispondente Centro di responsabilità.

Il valore pesato delle percentuali di raggiungimento di tutti gli obiettivi per centro di responsabilità rappresenta il valore di raggiungimento per Direzione e concorre sia alla valutazione dei Dirigenti che del personale non dirigente.

Le schede degli obiettivi sono composte da:

- un "cronoprogramma" che descrive tutte le fasi operative temporalizzate, mediante le quali si realizza l'obiettivo;
- gli indicatori necessari alla misurazione del raggiungimento dell'obiettivo;
- l'insieme delle risorse umane utilizzate;

Alcuni Obiettivi sono stati assegnati in modo trasversale su ogni Direzione allo scopo di garantirne la realizzazione con il necessario pieno coinvolgimento della struttura burocratica. Tra questi particolare importanza rivestono gli obiettivi di "*Attuazione della Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026*", sottosezione approvata dalla Giunta Comunale con D.G.C. n. 29 del 07/03/2024, che impongono un monitoraggio dell'attività amministrativa riferita ad alcuni settori o ambiti specifici, nel rispetto delle previsioni di cui alla L. n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

#### **PERFORMANCE**

Il Comune di Galatone con D.G.C. n.28 del 07/03/2024 ha approvato il nuovo sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, con decorrenza 01/01/2024, adeguando il precedente Sistema alle vigenti disposizioni contrattuali di comparto ed alle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 859, lettera

b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Secondo il D.Lgs. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017, e le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.

## **VALUTAZIONE DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI ED ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO**

Come previsto dall'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., e dal prefato Sistema di Valutazione del Comune di Galatone, la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale deve essere distribuita con criteri idonei a garantire che, alla significativa differenziazione dei giudizi, corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.

Per quel che riguarda la performance organizzativa sarà il NdV ad acquisire ogni elemento utile dai vari referti disponibili nell'ente avvalendosi del supporto del Segretario Generale.

Per quel che riguarda la performance individuale dei titolari di incarichi di EQ, il punto di partenza sarà una relazione autovalutativa redatta, da tutti i soggetti valutati; il soggetto valutatore, quindi, raccogliendo tutte le considerazioni acquisite durante l'anno e attingendo ad ogni utile fonte interna (esito dei vari controlli, indagini di customer) formulerà un giudizio sulla performance.

### ***Performance Organizzativa***

La performance organizzativa è l'insieme dei risultati dell'ente e delle sue unità organizzative, dei suoi progetti e processi trasversali. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare in che modo l'organizzazione, consapevole dello stato e della salute delle risorse dell'ente, utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi quanti-qualitativamente adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare Valore Pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere degli utenti e degli stakeholder (impatto).

### ***Performance Individuale***

La performance individuale è l'insieme dei risultati conseguiti e dei comportamenti agiti da parte degli individui che operano nell'ente, ossia il contributo dei singoli al conseguimento delle performance organizzative.

### **La valutazione della performance organizzativa**

Alla fine di ogni anno, il Nucleo di Valutazione o OIV procede alla valutazione finale della performance organizzativa (massimo 100 punti), che scaturisce dalla somma dei valori di cui alla tabella seguente.

Fattori	Peso	Criteri di valutazione
Obiettivi strategici indicati nel piano performance	70	Il punteggio, dal massimo previsto da riconoscere in presenza del conseguimento dal 95 al 100%, diminuisce proporzionalmente col diminuire del livello di conseguimento
I giudizi espressi dai cittadini/utenti sulle attività ed i servizi erogati;	10	Valutazione discrezionale sulla base del numero delle iniziative assunte nei confronti dell'utenza, del numero degli stakeholder che hanno risposto agli inviti e dell'utilizzo che dei suggerimenti e dei giudizi l'amministrazione ha fatto
Il rispetto dei termini di pagamento dell'Ente	5	I 5 punti saranno assegnati quando sarà rispettato il termine di pagamento di 30 giorni.
Il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità	15	Valutazione discrezionale sulla base della qualità ed intensità delle iniziative attuate (ad esempio, per perseguire equilibrio nel rapporto tra tempi di vita e tempi di lavoro, organizzando anche momenti formativi sul tema oppure sul tema del contrasto alla violenza di genere e prevenzione del fenomeno attraverso il

		superamento degli stereotipi di genere.
--	--	---

Competente a valutare la performance organizzativa sarà il NdV.

Il risultato di ente è espresso in un unico valore di sintesi a partire dal punteggio massimo pari a 100.

La valutazione della performance organizzativa viene riparametrata al peso indicato nella tabella di cui ai punti successivi; esso diminuisce proporzionalmente col diminuire del punteggio attribuito.

### **La valutazione della performance individuale**

Il sistema di valutazione della performance dei responsabili dei settori - titolari di incarico di E.Q. - si basa su un percorso che consente di effettuare una valutazione finale risultante da una pluralità di informazioni e valutazioni rese da soggetti diversi (data dalla sommatoria della valutazione della performance organizzativa e dalla valutazione degli obiettivi individuali effettuata da parte del nucleo di valutazione, dal rispetto dei tempi di pagamento del settore interessato ed infine dalle competenze valutate dal Segretario Generale).

Obiettivi individuali:

ad ogni titolare di incarico di E.Q. vengono quindi assegnati un certo numero di obiettivi individuali, con i relativi indicatori di risultato e temporali.

Con riferimento alla valutazione dei risultati, gli obiettivi devono essere:

- Predeterminati ed espressamente indicati nel PDO;
- Specifici e misurabili in modo chiaro e concreto;
- Significativi e realistici;
- Correlati alle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate alla E.Q.;
- Riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente, di norma, ad un anno;
- Negoziati con il titolare di incarico di E.Q. ai fini dell'oggettiva possibilità di conseguimento.

Saranno oggetto di valutazione solo gli obiettivi che vanno oltre l'ordinaria gestione, mentre gli altri assumeranno rilievo nella valutazione dei comportamenti.

Il punteggio riservato alla valutazione dei risultati (punti 40) è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad essi preventivamente attribuito. Il mancato conseguimento dell'obiettivo, ove derivante da circostanze sopravvenute non imputabili alla E.Q., equivarrà a conseguimento pieno dell'obiettivo, a condizione che il soggetto da valutare abbia tempestivamente rappresentato le cause ostative all'Amministrazione comunale.

In tal caso è possibile assegnare al titolare di incarico di E.Q. uno o più nuovi obiettivi sostitutivi realizzabili nella parte residuale dell'esercizio che diverranno oggetto di valutazione.

Gli obiettivi possono essere oggetto di modifica in qualunque momento nel corso dell'anno, ma non oltre il 30 novembre.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione o OIV, sulla base delle rendicontazioni prodotte, secondo la seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

- 0,01 - 4,00 risultati scarsi
- 4,01 - 6,00 risultati modesti
- 6,01 - 8,00 risultati buoni
- 8,01 - 9,50 risultati elevati
- 9,51 - 10,00 risultati ottimi.

I singoli punteggi dopo essere moltiplicati per il peso (ponderazione) a loro assegnato vengono sommati. Il peso indica l'importanza che il singolo obiettivo riveste rispetto agli altri, in modo che i risultati relativi agli obiettivi più importanti abbiano una maggiore incidenza rispetto a quelli relativi ad obiettivi meno significativi. La somma dei pesi deve essere pari a 4 (per esempio 4 obiettivi con peso 1, oppure 10 obiettivi con peso 0,40 o, ancora, un obiettivo con peso 2 e due obiettivi con peso 1, ecc ...)

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti.

### **Rispetto dei tempi di pagamento**

Al rispetto dei tempi di pagamento registrati nell'esercizio oggetto di valutazione da parte dei diversi settori, vengono attribuiti 30 punti.

### **Capacità organizzativa e manageriale**

Alla valutazione dei comportamenti organizzativi e manageriali viene riservato un massimo di 10 punti, raggiungibili come segue:

Valutazione gerarchica mediante scheda compilata dal Segretario Generale - massimo 10 punti - sulla base dei seguenti criteri, opportunamente dettagliati nella allegata scheda (all.1):

- 1) Capacità di problem solving operativo
- 2) Capacità di gestire le risorse umane
- 3) Consapevolezza organizzativa
- 4) Gestione risorse economiche
- 5) Capacità di programmazione e controllo
- 6) Capacità di orientarsi alla qualità del risultato
- 7) Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

La valutazione sarà effettuata secondo una scala da 1 a 5 come di seguito riportata:

- Scarso: 1
- Migliorabile: 2
- Adeguato: 3
- Elevato: 4
- Ottimo: 5

Il totale complessivo attribuito verrà proporzionalmente rapportato al punteggio massimo teoricamente realizzabile (10).

Fattori di valutazione	Peso	Criteri di valutazione
Esito performance organizzativa	20%	Il punteggio massimo (20) corrisponde al punteggio massimo attribuito in sede di valutazione della performance organizzativa (100); esso diminuisce proporzionalmente col diminuire del punteggio attribuito
Obiettivi individuali assegnati, contenuti nel piano performance	40%	Il punteggio, dal massimo previsto (40) da riconoscere in presenza del conseguimento dal 95 al 100%, diminuisce proporzionalmente col diminuire del livello di conseguimento
Ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento di tale obiettivo è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile nelle modalità indicate dal D.L. n. 23/2023. L'esito di tale controllo sarà trasmesso al NdV perchè di esso se ne possa tenere conto sia in sede di valutazione della	30%	Saranno attribuiti 30 punti in presenza del rispetto dei tempi di pagamento

performance organizzativa che in quella individuale.		
Competenze	10%	Alla competenza prevista, descritta nell'allegato 1, potrà essere assegnato un massimo 10 punti. La valutazione è discrezionale ma andrà ancorata a fatti concreti, espressione della competenza di cui trattasi.

A conclusione del processo di valutazione, il Nucleo di Valutazione o OIV, ai sensi del comma 1 dell'articolo 9 del Regolamento sulla istituzione e funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione OIV e/o NDV sopra richiamato, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di incarico di E.Q. e l'attribuzione dell'indennità di risultato.

L'indennità di risultato da calcolare sulla retribuzione di posizione assegnata, nel rispetto della percentuale minima non inferiore al 15% delle risorse complessive destinate alla retribuzione di posizione e di risultato. La stessa è ottenuta come il valore previsto dal decreto sindacale al netto degli importi già liquidati mensilmente a titolo di retribuzione di posizione, verrà ponderata alla votazione ottenuta da ciascun titolare di EQ nonché al punteggio assegnato in sede di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione.

La valutazione è negativa se è inferiore a 60 punti. In tal caso, non darà luogo ad alcun incentivo economico.

## **Obiettivi Strategici e Obiettivi OperativiDUP 2024-2026**

Di seguito si riportano in sintesi gli ambiti strategici individuati dall'amministrazione per il mandato 2022-2027.

### SPAZI URBANI

*Riprogettare la città per renderla sostenibile sotto il profilo economico ed ambientale e migliorare la qualità della vita, anche attraverso l'utilizzo della tecnologia dell'informazione come strumento di supporto per la costruzione di una città intelligente.*



*Realizzare una città in cui è piacevole abitare, dove i cittadini si riappropriano degli spazi pubblici e vivono la città, dove il degrado lascia spazio alla cura e al decoro e il senso di insicurezza viene superato non solo attraverso un'intensificazione dei controlli, ma anche attraverso una riqualificazione dei quartieri, con attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza e al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici.*

*Gli interventi riguardano principalmente lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento della viabilità cittadina, il recupero del Centro Storico e della sua vivibilità e fruibilità, e saranno recepiti nella pianificazione urbanistica del territorio per indirizzare la città verso questo nuovo modello di sviluppo.*

## SOCIALE

*Realizzare una città che si prenda cura dei propri cittadini sotto tutti i punti di vista, partendo dai cittadini più piccoli attraverso i servizi all'infanzia e la scuola, momento fondamentale di formazione e di crescita, dove si costruisce il proprio futuro e continuando con i giovani e le loro esigenze di aggregazione e socializzazione. Ma si tratta anche di prendersi cura dei più deboli, di coloro che si trovano in condizioni di difficoltà e che necessitano di assistenza e sostegno, così come di promuovere l'uguaglianza e l'integrazione nei confronti dei cittadini svantaggiati e degli stranieri.*

*Costituisce, in particolare, specifico obiettivo strategico la Digitalizzazione di tutti i servizi dell'ente in un'unica piattaforma o portale che possa rappresentare Galatone e le sue attività, sul web.*

## INNOVAZIONE, CULTURA E TURISMO

*Gestire gli effetti della crisi e nello stesso tempo impostare nuove politiche di sviluppo economico territoriale. In tal senso, è necessario valorizzare le eccellenze che contraddistinguono il tradizionale sistema produttivo e, allo stesso tempo, potenziare e ridare nuovo slancio allo sviluppo del territorio, negli ambiti culturale e turistico-ricettivo.*

*Costituisce, in particolare, specifico obiettivo strategico l'approntamento di iniziative utili a rendere il territorio maggiormente attrattivo, promuovendo una nuova immagine della città, che superi l'attuale visione e che costituisca volano per un recupero di centralità e cooperazione.*

Nelle due tabelle di seguito riportate vengono elencati gli Obiettivi Strategici ed i relativi Obiettivi Operativi in base a quanto definito nel DUP 2024-2026.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>			
<b>SPAZI URBANI</b>	S08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>	Riduzione dei tempi di pagamento (Legge 41/2023) e dello stock di debito commerciale residuo, rilevato al 31.12.2023, rispetto a quello del 2022.
	S09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
	S10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
S11 - Soccorso civile			
S16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
<b>SOCIALE</b>	S01- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	S04 - Istruzione e diritto allo studio		
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>INNOVAZIONE, CULTURA E TURISMO</b>	S03 - Ordine pubblico e sicurezza		
	S05-Tutela e Valorizzazione dei beni e attività culturali		
	S06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
	S07 – Turismo		
	S14 -Sviluppo economico e competitività		

Missione						
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programmi						
Programma 01.01 Organi istituzionali						
	<b>Finalità</b>					
	Questo programma persegue la finalità di prestare il giusto supporto al corretto funzionamento degli organi istituzionali, mantenendo il necessario raccordo e la perfetta operatività degli stessi, anche in questa delicata fase internazionale.					
	<b>Obiettivi</b>					
<p>Descrizione del programma</p> <p>Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata. Comprende le spese relative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'Ufficio del Capo dell'Esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione;</li> <li>- agli Organi di Governo a tutti i livelli dell'Amministrazione;</li> <li>- alle attrezzature materiali per il Capo dell'Esecutivo e Uffici di supporto;</li> <li>- ai gettoni di presenza delle Commissioni.</li> <li>- alle spese per le manifestazioni istituzionali (cerimoniali).</li> </ul> <p>Il servizio assicura assistenza tecnico giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali, il sostegno fornito dalla struttura comunale permette il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione e aggiornamento) ed inoltre consente l'ottimizzazione ed il funzionamento degli Organi Istituzionali medesimi. Esercita l'attività di controllo preventivo su tutti gli atti deliberativi di Giunta e Consiglio, ivi compresa l'attività di segreteria di assistenza e collaborazione operativa al Segretario Generale per lo svolgimento delle sue attribuzioni di collaborazione, assistenza giuridico - amministrativa agli organi elettivi del Comune e di partecipazione agli organi collegiali dell'Ente, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione dell'ordine del giorno e delle convocazioni delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale nonché presenza nelle sedute medesime ai fini delle relative verbalizzazioni;</li> <li>- predisposizione delle convocazioni commissioni consiliari, invio dell'Ordine del Giorno delle medesime, coordinamento delle partecipazioni di Servizi dell'Ente alle commissioni consiliari;</li> <li>- svolgimento operazioni finalizzate alla pubblicazione degli atti adottati ed attività consequenziali connesse agli stessi;</li> <li>- gestione degli eventuali emendamenti approvati durante la seduta del Consiglio e gestione smistamento delle interpellanze, interrogazioni e mozioni;</li> <li>- assistenza al Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle funzioni assegnate e supporto all'attività di verbalizzazione delle sedute dei Capigruppo.</li> </ul> <p>Il Servizio provvede, inoltre, alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'Ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli Settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli Uffici dell'Ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. Il giusto e corretto supporto della struttura comunale, nel suo insieme, permette il conseguimento della finalità riguardante il miglioramento del rapporto degli Organi Istituzionali con la cittadinanza.</p> <p>Ufficio Segreteria e Affari Istituzionali: L'Ufficio continuerà la propria attività in ordine alla tenuta e alla gestione degli archivi. Proseguirà nell'attività di collazione degli atti amministrativi proposti anche da altri uffici e proporrà possibili aggiustamenti nell'iter di predisposizione degli atti stessi al fine di evitare eventuali criticità. Gestisce il contratto relativo alle pulizie degli Uffici comunali, nonché quello relativo alla corrispondenza.</p> <p>Ufficio Archivio e Protocollo: L'Ufficio proseguirà l'attività di archiviazione degli atti e registrazione degli atti in arrivo, l'assegnazione dei documenti agli uffici competenti, e proseguirà nell'attività di dematerializzazione. Adegnerà le procedure alla nuova normativa in materia di gestione documentale.</p> <p>Ufficio MESSI: L'Ufficio cura tutta l'attività connessa con la Pubblicazione degli atti e gestione dell'albo pretorio on-line, provvede alle notifiche degli atti del Comune e, su richiesta, delle altre delle Pubbliche Amministrazioni. Con l'istituzione del Messo Notificatore, nominato ai sensi dell'art. 1 commi 158, 159, 160 e 161 della legge n. 296/2006 (in passato non presente nell'organigramma dell'Ente essendo presente solo la figura del messo comunale), si procederà all'implementazione e messa a regime del neo istituito Ufficio, con l'evasione di tutte le pratiche relative a notificazioni del proprio Comune e di altri Enti pubblici.</p>						
<b>Trend storico</b>			<b>Programmazione pluriennale</b>			<b>Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023</b>
<b>Esercizio 2021</b>	<b>Esercizio 2022</b>	<b>Esercizio 2023</b>	<b>Previsione 2024</b>	<b>Previsione 2025</b>	<b>Previsione 2026</b>	
<b>Impegni</b>	<b>Impegni</b>	<b>Previsioni</b>				

	109.344,92	162.551,22	204.511,19	205.357,00	205.357,00	205.357,00	+0,41
--	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------

**Programma 01.02 Segreteria generale**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.392.573,34	1.093.324,21	1.102.515,15	1.001.339,00	1.025.373,00	1.147.603,16	-9,18

**Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	200.735,58	245.522,86	455.064,12	239.250,00	239.250,00	239.250,00	-47,42

**Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Finalità							
Supporto e potenziamento ufficio tributi e ufficio riscossioni coattive al fine di ridurre i tempi della riscossione e non avere deficit di cassa.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	345.622,44	353.087,53	724.819,01	503.193,91	503.193,91	503.193,91	-30,58

**Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.359.604,96	3.448.240,13	24.436.738,58	6.642.375,08	1.619.910,57	1.269.910,57	-72,82

**Programma 01.06 Ufficio tecnico**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	358.369,47	318.346,02	12.708.712,35	2.472.172,33	1.153.723,23	365.357,00	-80,55

**Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Finalità							

Assicurare il corretto svolgimento delle funzioni fondamentali delegate dalla Stato.

**Obiettivi**

Migliorare l'accessibilità degli uffici e dei servizi preposti, puntando molto sui servizi innovativi come quello già implementato nel corso del 2021 con riferimento ai certificati anagrafici digitali.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	226.857,48	302.911,07	204.360,00	177.080,50	177.080,50	177.080,50	-13,35

**Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	362.463,00	362.463,00	0,00	0,00	0,00

**Programma 01.10 Risorse umane**

<b>Finalità</b>							
Assicurare la corretta gestione del personale dipendente in servizio presso l'ente e dei collaboratori da tutti i punti di vista (contrattuale, normativo, finanziario, previdenziale, ecc).							
<b>Obiettivi</b>							
Implementare applicazioni innovative e avanzate nella gestione delle presenze e degli aspetti gestionali, più in generale.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	64.409,39	87.242,89	59.738,76	52.560,76	52.560,76	52.560,76	-12,02

**Programma 01.11 Altri servizi generali**

<b>Finalità</b>							
<p>Descrizione del programma            Ufficio Avvocatura:            Il programma comprende tutte le attività volte a provvedere alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune di Galatone attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale.            Ai fini del presente programma all'Avvocatura è assegnata di volta in volta procura alle liti per l'assunzione del patrocinio legale del Comune di Galatone, affinché lo rappresenti e lo difenda in tutte le cause, promosse o da promuovere, sia come attore sia come convenuto, ricorrente, resistente o in qualsiasi altra veste processuale, ed in tutti i gradi di giudizio, in ogni loro fase e procedimento, cautelare, di cognizione, di esecuzione ed eventuale opposizione, anche di appello, dinanzi a tutte le autorità giudiziarie ordinarie, civili, penali (per le costituzioni di parte civile dell'Ente) e amministrative, nonché innanzi a collegi arbitrali, salvo il caso in cui il legale comunale non sia abilitato a comparire dinanzi ad una giurisdizione.            Sono escluse quelle controversie per le quali la rappresentanza dell'Ente avviene ex legge senza patrocinio legale, in materia tributaria avanti alla Commissione provinciale e regionale,</p>							

nonché in materia di sanzioni amministrative del codice della strada avanti al Giudice di Pace. Tutte le pratiche giudiziali vengono registrate in agenda legale elettronica con aggiornamento sino alla definitiva chiusura. L'Ufficio provvede alla periodica ricognizione del contenzioso giudiziale in atti, valutando e stilando il relativo rischio di soccombenza.

All'Avvocatura comunale non possono essere affidate attività di mera gestione amministrativa. Su richiesta del Sindaco, del Segretario Generale o dei Responsabili di Settore, l'Avvocatura è chiamata a collaborare alla predisposizione di atti transattivi giudiziali o stragiudiziali, o esprimere pareri sugli stessi; la sottoscrizione dei predetti atti transattivi rimane di competenza degli Uffici proponenti.

Ufficio Contenzioso:

Ufficio amministrativo dell'Avvocatura e dell'attività stragiudiziale, provvede alla ricezione e relativa protocollazione dei ricorsi/citazioni, con apertura posizione legale ed istruttoria.

Lavorazione sentenze, rinvii ed udienze.

Il programma comprende la gestione dei sinistri accaduti su suolo pubblico, nonché la gestione dei rapporti con l'assicurazione per i sinistri (oltre franchigia contrattuale) coperti dalla polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), provvedendo alla liquidazione delle richieste di risarcimento di danni anche a mezzo della predisposizione e sottoscrizione di atti transattivi stragiudiziali. Ancora lo stesso programma comprende la liquidazione e il pagamento, previo riconoscimento del debito fuori bilancio da parte del Consiglio Comunale, delle somme portate dalle sentenze esecutive di condanna per l'Ente, derivanti dai procedimenti giudiziali aventi ad oggetto la predetta responsabilità civile verso terzi, nei quali è stata costituita l'Avvocatura, nonché in quelli dove la stessa ha conferito incarico a professionista esterno.

Quali attività funzionali all'organizzazione del contenzioso e dello stragiudiziale, si evidenzia la registrazione in agenda legale elettronica di tutte le pratiche ricevute dall'Ente e trasmesse all'Ufficio Contenzioso con periodico aggiornamento sino alla definitiva chiusura.

L'Ufficio, su richiesta del Settore competente, è tenuto a vagliare le parcelle prodotte dagli avvocati esterni incaricati della difesa giudiziale dell'Ente, dal predetto Settore anteriormente all'attivazione dell'Avvocatura Comunale. Le liquidazioni delle predette parcelle restano di competenza del Settore che ha conferito l'incarico.

#### Obiettivi

- Deflazione del contenzioso.

- L'Ufficio Legale provvederà ad evitare sentenze di condanna per l'Ente e a ridurre il pregiudizio economico.

A tal fine nei casi di evidente responsabilità dell'Ente, tale da ipotizzare una probabile soccombenza in giudizio, all'Avvocatura verranno date indicazioni da parte del Sindaco, del Segretario Generale o dei Responsabili di Settore, per la proposta transattiva da avanzare a controparte; la sottoscrizione del seguente atto transattivo rimane di competenza dell'Ufficio proponente.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	403.407,69	293.076,45	657.238,18	452.902,96	452.902,96	452.902,96	-31,09

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	5.460.925,27	6.304.302,38	40.916.160,34	12.108.694,54	5.429.351,93	4.413.215,86	

Missione							
03 Ordine pubblico e sicurezza							
Programmi							
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa							
	Finalità						
	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatori e dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso</p>						
	Obiettivi						
SICUREZZA E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Incrementi Controlli Amministrativi							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	871.370,51	784.690,10	813.465,56	768.304,00	739.608,00	727.408,00	-5,55

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
<b>Totale</b>	<b>871.370,51</b>	<b>784.690,10</b>	<b>813.465,56</b>	<b>768.304,00</b>	<b>739.608,00</b>	<b>727.408,00</b>	

**Missione****04 Istruzione e diritto allo studio****Programmi****Programma 04.01 Istruzione prescolastica****Finalità**

Il programma di istruzione prescolastica rientra nella più ampia missione della "istruzione e diritto allo studio" che ricomprende tutte quelle attività che mirano ad armonizzare i servizi, diretti ed indiretti, rivolti a quanti sono destinatari di attività connesse al diritto allo studio. Il programma per l'istruzione prescolastica promuove le politiche scolastico-educative attraverso un'attività di pianificazione, promozione e diffusione di programmi ed iniziative. Vanno mantenuti i servizi già attivi, e tra questi sicuramente riveste un ruolo importante quello della mensa scolastica che viene assicurata in tutti i plessi sedi di scuola dell'infanzia. Altro importante servizio da proseguire è quello del trasporto verso le scuole cittadine. E' necessario, altresì, garantire anche per il futuro il funzionamento della Sezione Primavera "Il Nido di Cipì" rivolta a bimbi di età compresa tra i 24 ai 36 mesi, grazie ai fondi reperiti attraverso il cd. Sistema Integrato Educazione e Istruzione da 0 a 6 anni e in collaborazione con l'Ambito di Nardò (nell'annualità 2020/2021 la Sezione Primavera è stata sospesa per il trasferimento momentaneo nella sede di Piazza Itria della scuola dell'Infanzia Don Bosco). Oltre a sostenere e mantenere i servizi e le iniziative già avviati, eventualmente migliorandone la qualità (anche attraverso il buon funzionamento di organi, quali ad esempio la Commissione Mensa, e il coinvolgimento diretto dei beneficiari), è opportuno approfondire ogni sforzo per garantire un'azione di coordinamento tra l'Ente Locale e la Scuola attraverso la quale individuare le nuove esigenze e fornire risposte adeguate ai bisogni delle famiglie e dei bambini. I servizi e le iniziative devono avere come obiettivo le necessità della cittadinanza, intese come risposte ai bisogni ed alle aspirazioni dei bambini e delle famiglie coinvolte nel processo educativo prescolare, anche in relazione ai mutamenti del contesto sociale così come si va trasformando nel corso degli anni.

**Obiettivi**

Investire nell'infanzia significa puntare sul futuro della città. I bambini di oggi devono essere aiutati a crescere per diventare domani l'asse portante della collettività e l'Ente Locale deve essere al fianco del mondo dell'istruzione nel processo di crescita sociale dei ragazzi e dei loro genitori.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	11.000,00	18.799,85	67.912,66	54.000,00	54.000,00	54.000,00	-20,49

**Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria****Finalità**

Nel programma rientrano le politiche scolastiche ed educative messe in atto al fine della pianificazione, promozione e diffusione di programmi ed iniziative riguardanti l'istruzione primaria, secondaria inferiore e superiore delle strutture situate nel territorio comunale, anche attraverso un presidio sui rapporti con le istituzioni scolastiche, gli enti e il territorio. Compito del Comune, infatti, è quello di partecipare alle scelte di programmazione scolastica, concorrendo al miglioramento dell'offerta formativa, così da dare attuazione al proprio compito istituzionale di programmazione della rete scolastica, pianificazione degli istituti ed elaborazione dei piani di utilizzazione degli edifici, oltre alle iniziative volte ad assicurare una pari opportunità d'istruzione al fine di favorire una generalizzata scolarizzazione. In particolare, l'attività già posta in essere all'interno del programma mira a coordinare l'attività degli Istituti Scolastici, favorire la conoscenza (viaggi di istruzione, visite guidate e iniziative di approfondimento come quelle sul bullismo e cyberbullismo, in occasione della giornata della memoria, ecc), promuovere e sostenere progetti ed interventi da realizzare in collaborazione con le scuole, ma punta anche alla crescita socio-culturale dei ragazzi, si pensi alla istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi ed alla promozione di percorsi – condivisi con le Istituzioni Scolastiche e culturali cittadine – di comprensione della cultura dell'infanzia, per realizzare incontri formativi con la presenza delle famiglie insieme ai bambini in età scolare. Il fine ultimo dell'attività di sostegno a favore dei ragazzi e delle loro famiglie - da portare avanti insieme ed al fianco delle Istituzioni Scolastiche - non può che essere la crescita socio-culturale dei giovani e dei giovanissimi che, affiancati da Enti ed Istituzioni ma anche dalla Famiglia possono maturare prima e meglio, così da diventare parte integrante nella società del futuro. Le attività e i progetti per l'a.s. 2020/2021 e per quello 2021/2022 dovranno naturalmente tener conto dell'emergenza sanitaria in atto.

**Obiettivi**

Alla base delle scelte da compiere in questo programma vi è la consapevolezza della necessità di un costante e forte impegno a sostegno delle famiglie nella crescita ed educazione dei figli.



L'opportunità di un confronto, di riflessioni con e tra i ragazzi, in poche parole l'educazione civica degli stessi, sono gli strumenti da utilizzare per la crescita socio-culturale dei ragazzi e delle loro famiglie.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	30.701,62	64.294,69	72.267,33	26.100,00	26.100,00	26.100,00	-63,88

#### Programma 04.05 Istruzione tecnica superiore

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità							
<p>Tra i servizi ausiliari all'istruzione che vengono garantiti dal Comune, sicuramente riveste un ruolo fondamentale quello della mensa scolastica che viene assicurata in tutti i plessi sedi di scuola dell'infanzia ed alle classi della scuola primaria in cui è stato scelto il tempo pieno. Altro importante servizio è quello del trasporto scolastico garantito ai ragazzi che frequentano le scuole dell'obbligo nel limite dei posti disponibili e con le priorità di accesso definite. Per le scuole primarie viene assicurata, con risorse di bilancio, la fornitura gratuita di libri di testo, mediante cedole librarie consegnate alle scuole e poi utilizzare dai genitori per il ritiro dei libri. Migliorare l'offerta dei servizi scolastici e il supporto alle famiglie nella crescita dei minori ed anche nel disbrigo delle pratiche legate al mondo della scuola (per esempio nella compilazione delle domande di fornitura libri di testo on-line prevista dalla regione).</p>							
Obiettivi							
<p>I servizi sopradescritti sono importanti per la collettività. Nonostante a volte sia prevista una partecipazione alla spesa in base alle fasce di reddito, questi risultano particolarmente graditi ed utili, sia in termini di possibilità di socializzazione per i ragazzi e sia come ausilio alle famiglie che possono disporre di maggiore tempo, essendo comunque certi che i propri figli vengono nutriti e custoditi La fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie è garantita dalla legislazione italiana.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	370.124,36	467.608,63	508.979,40	527.051,00	527.051,00	527.051,00	+3,55

#### Programma 04.07 Diritto allo studio

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	

	<b>Impegni</b>	<b>Impegni</b>	<b>Previsioni</b>				
<b>Totale</b>	<b>411.825,98</b>	<b>550.703,17</b>	<b>735.159,39</b>	<b>607.151,00</b>	<b>607.151,00</b>	<b>607.151,00</b>	

Missione							
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programmi							
Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Finalità							
<p>La valorizzazione della cultura, nelle sue forme più articolate, è lo strumento su cui si deve puntare per giungere alla crescita sociale ed economica della città. E' necessario quindi consolidare l'attività già svolta mediante un'offerta culturale variegata, così da soddisfare la più ampia fetta possibile della popolazione. Questo obiettivo si può raggiungere attraverso la riscoperta delle tradizioni ma anche ponendo attenzione alle nuove forme di arte ed a tutte quelle iniziative in grado di calamitare l'interesse sia dei residenti che di quanti visitano la nostra Città. In quest'ottica è necessario: - proseguire ad organizzare, realizzare e supportare manifestazioni culturali, gestendole direttamente o in collaborazione con le associazioni del territorio o affidandole a terzi; - realizzare programmi artistici e culturali per la stagione estiva; - gestire l'Albo del volontariato e quello delle associazioni, curando i rapporti tra associati ed Ente, e l'aggiornamento dei dati; - stimolare il buon funzionamento delle Consulte competenti in materia; - migliorare la fruibilità dei beni storico-artistici più importanti (come frantoi ipogei, palazzo Marchesale, ecc); - potenziare le attività del Teatro Comunale; - celebrare quelle ricorrenze legate alla storia e alla tradizione di Galatone in grado di sviluppare l'identità e in senso di appartenenza della comunità. Naturalmente, le modalità organizzative devono tener conto della situazione di emergenza sanitaria in corso e delle disposizioni di volta in volta in vigore quali misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19.</p>							
Obiettivi							
<p>Alla base delle scelte compiute vi è la consapevolezza della necessità di offrire una offerta culturale di qualità rivolta ad ogni fascia d'età e differenziata per target di destinatari e di dover investire non solo in momenti di spettacolo e di consumo culturale sporadico ma in percorsi di crescita di medio-lungo periodo.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	96.708,29	105.466,26	191.405,10	60.100,00	60.100,00	60.100,00	-68,60

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	96.708,29	105.466,26	191.405,10	60.100,00	60.100,00	60.100,00	

Missione							
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programmi							
Programma 06.01 Sport e tempo libero							
	Finalità						
	<p>Le principali competenze dell'Ente ricomprese all'interno di questo programma sono collegate alla gestione degli impianti sportivi, oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale e lo sviluppo delle diverse discipline. L'Ente deve favorire anche momenti di aggregazione, socializzazione e l'esercizio delle attività motorie, per contribuire al benessere psicofisico dei cittadini e, in quest'ottica, supporta manifestazioni sportive. Inoltre, il Comune gestisce il rilascio dei tesserini venatori. Incentivare lo sviluppo dell'attività sportiva, diversificando le pratiche e le discipline, e sostenere le associazioni del territorio. Migliorare i servizi e gli impianti a disposizione della popolazione residente attraverso l'ottimizzazione dell'esistente centro sportivo polivalente e campo sportivo di via Lecce. Contrastare attraverso la pratica sportiva anche il rischio di emarginazione sociale di soggetti a rischio, soprattutto minori.</p>						
	Obiettivi						
<p>La motivazione di fondo è quella di sviluppare le risorse presenti sul territorio per favorire momenti di aggregazione e dare vita a contesti positivi per la popolazione soprattutto giovanile. E' opportuno migliorare la collaborazione con le Associazioni sportive del territorio per creare importanti sinergie, eliminando situazione di conflittualità e un più proficuo utilizzo delle strutture esistenti.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.300,00	1.188,00	41.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-97,60

Programma 06.02 Giovani							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.300,00	1.188,00	91.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

Missione							
07 Turismo							
Programmi							
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo							
	Finalità						
	<p>Il programma mira allo sviluppo e alla valorizzazione del territorio a fini turistici. Proprio il turismo rappresenta infatti per Galatone, come per tutto il Salento, ormai da diversi anni, un settore in crescita con enormi potenzialità di ricadute positive in termini occupazionali ed economici. Potenziare il turismo religioso anche attraverso l'adesione alla associazione pubblico-privata "Le Comunità Ospitante degli Itinerari Francigeni delle Puglia Meridionale" che promuove, tra gli altri, l'antico traccio denominato "Sallentina" degli itinerari della Francigena, che da Taranto, passando attraverso il territorio di Galatone, conduce a Santa Maria di Leuca. Potenziare l'offerta turistica legata alle tipicità agricole locali, quali l'Albicocca di Galatone, lo zafferano e le altre produzioni del territorio. Aderire a progetti speciali in grado di proiettare Galatone nel panorama nazionale come, a titolo esemplificativo, quelli proposti dall'Associazione Borghi Autentici d'Italia, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, dall'Apulia Film Commission, ecc. Migliorare l'arredo urbano della città ed in particolare del centro storico, in un'ottica di fruizione turistica non solo attraverso interventi di basolatura, e riqualificazione ma anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e di una più razionale gestione del traffico veicolare. Importante è anche proseguire nella promozione di iniziative di ospitalità per giornalisti e opinion leader e con le iniziative di potenziamento e qualificazione dei servizi forniti dall'info-point turistico.</p>						
	Obiettivi						
<p>Vi è la consapevolezza che Galatone ha un grande potenziale di crescita turistica per le sue bellezze storico-architettoniche, per il patrimonio culturale legato a personaggi illustri del passato, per le grandi manifestazioni di carattere religioso che si svolgono, per la ricchezza del paesaggio e delle produzioni tipiche eno-gastronomiche.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	3.000,00	2.994,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-14,29

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
<b>Totale</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.994,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	

Missione							
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programmi							
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	255.283,45	332.920,21	393.973,26	353.033,26	286.888,00	286.888,00	-10,39

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
<b>Totale</b>	<b>255.283,45</b>	<b>332.920,21</b>	<b>393.973,26</b>	<b>353.033,26</b>	<b>286.888,00</b>	<b>286.888,00</b>	

Missione							
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programmi							
Programma 09.01 Difesa del suolo							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	101.092,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	29.200,00	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00

Programma 09.03 Rifiuti							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.948.034,46	3.048.699,13	3.655.287,90	3.162.681,00	3.151.253,41	3.151.253,41	-13,48

Programma 09.04 Servizio idrico integrato							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00

Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	3.000,00	5.551,00	18.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	-27,78

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	3.087.826,46	3.080.750,13	3.679.787,90	3.192.181,00	3.180.753,41	3.180.753,41	

Missione							
10 Trasporti e diritto alla mobilità							
Programmi							
Programma 10.02 Trasporto pubblico							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	63,11	500,00	1.436,89	500,00	500,00	500,00	-65,20
Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	614.427,31	981.458,82	223.576,49	275.182,31	277.941,47	288.600,00	+23,08
Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	614.490,42	981.958,82	225.013,38	275.682,31	278.441,47	289.100,00	



Missione							
<b>11 Soccorso civile</b>							
Programmi							
<b>Programma 11.01 Sistema di protezione civile</b>							
	Finalità						
	<p>Il sistema di protezione civile è l'insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo. Proprio perché è un servizio pubblico essenziale sussiste l'obbligo da parte del Comune di erogarlo, ai cittadini, al pari di tutti gli altri servizi pubblici essenziali; per le sue caratteristiche peculiari, che coinvolgono diversi e complessi aspetti organizzativi, tutta la macchina comunale è parte integrante del servizio e deve collaborare alla sua pianificazione, organizzazione, divulgazione e gestione, in tutte le fasi di allertamento, gestione e superamento dell'emergenza, come anche in condizioni ordinarie.</p> <p>Il Centro Operativo Comunale (COC) è in emergenza l'organo di coordinamento delle strutture di protezione civile sul territorio colpito, ed è costituito da un'Area Strategia, nella quale afferiscono i soggetti preposti a prendere decisioni, e da una Sala Operativa, strutturata in funzioni di supporto. Il COC, presieduto dal Sindaco, provvede alla direzione dei soccorsi e dell'assistenza della popolazione del comune.</p>						
	Obiettivi						
<p>Sotto l'urgenza degli eventi calamitosi, l'impiego delle risorse e degli strumenti di soccorso (leggi "la macchina dei soccorsi") deve essere attivato immediatamente e globalmente. Obiettivo dichiarato di questo sforzo organizzativo è quello di anticipare il maggior numero di determinazioni possibili ad un momento precedente l'emergenza proprio al fine di ridurre al massimo i tempi di intervento per il soccorso ed ottimizzarne gli effetti.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	35.000,00	14.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00

<b>Programma 11.02 Interventi a seguito di calamita' naturali</b>							
	Finalità						
	<p>Continua e scrupolosa attività di controllo e gestione del territorio, nonché accurate opere di manutenzione e sistemazione delle strutture idrauliche, attività che contribuiscono in misura rilevante a limitare l'entità dei possibili danni conseguenti ad intense precipitazioni atmosferiche, in particolar modo nelle aree ad alta pericolosità idraulica o comunque a rischio di allagamento in caso di nubifragi.</p> <p>Con riferimento al rischio neve, è compito del Responsabile della Funzione Logistica quello di verificare, prima della stagione invernale, la scorta di sale in dotazione del Comune ed effettuare un censimento delle ditte locali da incaricare per lo spalamento neve/spargimento sale in caso di necessità.</p>						
	Obiettivi						
<p>Risulta necessario effettuare periodicamente, a cura del Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, la ricognizione dei cittadini e delle strutture a maggior rischio, al fine di individuare le situazioni di maggiore esposizione al rischio in questione e poter intervenire prontamente per assicurare l'incolumità della popolazione .</p> <p>Resta inteso che le attività di censimento della popolazione a rischio, con particolare riguardo alle persone disabili o non autosufficienti, sono affidate al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione che potrà richiedere il supporto e la collaborazione della Struttura Comunale di Protezione Civile nonché degli altri uffici comunali (anagrafe, servizi sociali, tributi) e della ASL/LE per la trasmissione periodica delle informazioni di rispettiva competenza.</p> <p>Con riferimento al rischio di incendio di interfaccia, dovrà essere avviata un'attività di ricognizione, verifica e potenziamento della rete dei punti di approvvigionamento a servizio del territorio comunale.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio

	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	2023
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
<b>Totale</b>	<b>35.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	



	141,36	23.983,17	12.000,00	11.411,00	11.411,00	11.411,00	-4,91
--	--------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------

### Programma 12.03 Interventi per gli anziani

	<b>Finalità</b>						
	<p>Mantenimento dell'offerta dei servizi prevista dalle vigenti normative in favore popolazione anziana e supporto per le funzioni di cura. Il programma persegue l'obiettivo di contrastare la solitudine l'emarginazione delle persone anziane, con particolare riguardo per quelle prive di rete familiare. Le azioni previste in favore delle persone anziane intendono garantire interventi destinati al mantenimento dell'autonomia e alla riduzione del rischio di istituzionalizzazione. Tanto nel rispetto della dignità della persona, del bisogno di conservare legami con il proprio contesto di vita e di favorire la partecipazione alla vita della comunità di appartenenza.</p>						
	<b>Obiettivi</b>						
	<p>Gli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare sono:- Incrementare il servizio di assistenza domiciliare e di erogazione dei pasti caldi a domicilio; - Facilitare l'accesso ai benefici erogati dal servizio di integrazione sanitaria;- Stimolare la partecipazione alle attività del Centro Sociale Anziani (tenuto conto delle restrizioni e delle misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus COVID-19);- Sostenere le iniziative degli Enti del Terzo Settore per la realizzazione di attività in favore della popolazione anziana;- Istituzione di uno sportello CUP per le prenotazioni di visite sanitarie;- Presso strutture ospedaliere;- Pagamento rette per ricovero presso strutture residenziale o per la frequenza di centri diurni.</p>						
	<b>Trend storico</b>			<b>Programmazione pluriennale</b>			<b>Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023</b>
	<b>Esercizio 2021</b>	<b>Esercizio 2022</b>	<b>Esercizio 2023</b>	<b>Previsione 2024</b>	<b>Previsione 2025</b>	<b>Previsione 2026</b>	
	<b>Impegni</b>	<b>Impegni</b>	<b>Previsioni</b>				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	<b>Finalità</b>						
	<p>L'impatto dei tagli degli ultimi anni a livello nazionale ha una pesante ricaduta anche sulla funzione sociale del comune in un momento in cui il sostegno, non solo ai soggetti a rischio di esclusione sociale risulta fondamentale per affrontare la crisi. La precarietà del momento non consente tuttavia di fare programmi a lungo termine in quanto non è possibile garantire con continuità l'attivazione dei progetti nonché la fruizione di servizi e prestazioni in ambito sociale e socio/sanitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reperire risorse finanziarie ulteriori attraverso la partecipazione a bandi nazionali, regionali, comunitari e di fondazioni per mettere in atto strategie di intervento di medio-lungo periodo ed uscire dalla logica dell'emergenza sociale;</li> <li>- sostenere la genitorialità attraverso colloqui con gli utenti finalizzati ad inquadrare la reale situazione socio/economica;</li> <li>- sostenere i nuclei che vivono condizioni di disagio economico e culturale anche per l'accesso ai servizi;</li> <li>- promuovere l'attenzione della comunità sull'affido e sulle adozioni;</li> <li>- ascoltare e sostenere le donne vittime di abuso e maltrattamento ed indirizzarle nei centri specializzati;</li> <li>- ascoltare e sostenere le famiglie in situazioni di conflittualità coniugale e parentale che determinano crisi familiare e la disattenzione ai bisogni della prole;</li> <li>- Intervenire con sostegni economici urgenti.</li> </ul>						
	<b>Obiettivi</b>						
	<p>Lo sforzo dell'Amministrazione è pertanto quello di mantenere invariati laddove possibile i servizi essenziali attivando sia come Comune che come Ambito Territoriale tutte le possibili risorse del territorio per contrastare la crisi e la povertà (sostegno alle famiglie attraverso un contributo in denaro finalizzato anche al pagamento di utenze, affitti, tirocini formativi). In tale area di intervento sono compresi anche gli immigrati e le loro famiglie ed in loro favore è presente lo sportello immigrati comprendente azioni di sostegno per agevolare l'integrazione sociale e facilitare l'utilizzo dei servizi messi a loro disposizione.</p>						
	<b>Trend storico</b>			<b>Programmazione pluriennale</b>			<b>Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023</b>
	<b>Esercizio 2021</b>	<b>Esercizio 2022</b>	<b>Esercizio 2023</b>	<b>Previsione 2024</b>	<b>Previsione 2025</b>	<b>Previsione 2026</b>	

	Impegni	Impegni	Previsioni				
	617.495,84	355.245,00	657.379,38	611.039,21	611.039,21	611.039,21	-7,05

#### Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Finalità							
<p>Il programma prevede la prosecuzione delle azioni già in atto con particolare attenzione al potenziamento delle attività di sostegno alle responsabilità genitoriali e alle funzioni educative. Si intende promuovere interventi professionali volti a rafforzare le capacità di autodeterminazione degli adulti attraverso percorsi di inserimento lavorativo e di sostegno al reddito (progetti REI) per fornire risorse utili al sostentamento dei nuclei maggiormente esposti alla povertà. Parallelamente occorre praticare politiche di sviluppo culturale del tessuto sociale, utili alla realizzazione di una concreta integrazione e allo sviluppo della comunità, affinché diventi una valida rete di supporto per tutti i nuclei in difficoltà. A tal fine si favoriranno gli interventi di sensibilizzazione e di facilitazione degli affidamenti familiari di minori temporaneamente allontanati dal nucleo familiare d'origine con l'obiettivo di evitarne l'istituzionalizzazione. Saranno attuati interventi di prevenzione dei fenomeni di devianza minorile attraverso l'attuazione di progetti mirati alla conoscenza dei rischi derivanti dall'uso di sostanze alcoliche o stupefacenti, dalla dipendenza da gioco e dall'utilizzo improprio delle nuove tecnologie. Saranno, altresì, promossi percorsi di educazione alla legalità, alla solidarietà e all'accoglienza.</p>							
Obiettivi							
<p>Le politiche per la famiglia si pongono alla base delle attività di questo settore, in quanto rappresentano lo snodo per tutti gli interventi in favore della collettività. La famiglia è il principale contesto di vita dell'individuo e, pertanto, rappresenta il luogo in cui emergono le maggiori criticità. Ne deriva che per fronteggiare la povertà, la dispersione scolastica, per prevenire il rischio di devianza giovanile, per favorire il benessere generale dell'individuo, è necessario attuare azioni di supporto della famiglia, delle relazioni che in essa si sviluppano, nonché delle funzioni sociali che essa svolge.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	188.382,66	70.619,71	42.213,76	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-76,31

#### Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.500,00	900,00	366,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	+309,84

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.229.057,65	855.374,19	1.135.524,14	977.861,21	977.861,21	977.861,21	

Missione							
14 Sviluppo economico e competitivita'							
Programmi							
Programma 14.01 Industria PMI e Artigianato							
	Finalità						
	Dare supporto alle imprese locali per la ricerca di finanziamenti e successiva progettualità.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	26.684,35	60.721,08	45.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	-11,11

Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
	Finalità						
	Implementare ufficio di supporto per le imprese locali finalizzato alla ricerca di strumenti agevolativi economici e supporto per l'e-commerce.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	344.743,93	6.930,18	53.065,27	3.700,00	3.700,00	3.700,00	-93,03

Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilita'							
	Finalità						
	Attività di supporto amministrativo e ricerca fondi per aziende agricole; Censimento fondi incolti; Studio fattibilità di previsione per realizzare piattaforme operative; Sviluppo e implementazione dell'idea dell'albergo diffuso creare un indotto favorevole per la conservazione e sviluppo del patrimonio artigianale e agroalimentare; Riqualificare ,in un contesto organico , il tratto boschivo della località montagna Spaccata / Reggia; Porre in essere quanto necessario per lo sviluppo e decollo della cooperativa di comunità intesa come possibile volano dell'economia locale.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	88.371,72	95.380,44	96.900,00	98.193,00	98.193,00	98.193,00	+1,33

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				

<b>Totale</b>	<b>459.800,00</b>	<b>163.031,70</b>	<b>194.965,27</b>	<b>141.893,00</b>	<b>141.893,00</b>	<b>141.893,00</b>	
---------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--

**Missione****16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca****Programmi****Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	63.560,37	16.158,05	10.100,05	3.823,00	3.823,00	3.823,00	-62,15

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	63.560,37	16.158,05	10.100,05	3.823,00	3.823,00	3.823,00	



**Missione**

**20 Fondi e accantonamenti**

**Programmi**

**Programma 20.01 Fondo di riserva**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	37.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	-2,70

**Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	905.243,99	997.570,84	1.010.242,53	891.427,53	+10,20

**Programma 20.03 Altri fondi**

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	729.947,96	198.140,00	198.140,00	198.140,00	-72,86

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	1.672.191,95	1.231.710,84	1.244.382,53	1.125.567,53	

Missione							
50 Debito pubblico							
Programmi							
Programma 50.01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	165.337,00	149.489,49	131.205,66	118.596,76	105.673,47	94.906,18	-9,61
Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	373.918,84	379.487,85	384.736,00	393.856,73	403.245,17	142.288,77	+2,37
Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	539.255,84	528.977,34	515.941,66	512.453,49	508.918,64	237.194,95	

Missione							
60 Anticipazioni finanziarie							
Programmi							
Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	4.766.179,86	4.775.655,80	4.775.655,80	4.775.655,80	+0,20

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.766.179,86</b>	<b>4.775.655,80</b>	<b>4.775.655,80</b>	<b>4.775.655,80</b>	

Missione							
99 Servizi per conto terzi							
Programmi							
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.314.786,97	1.827.928,52	5.335.686,00	5.335.686,00	5.335.686,00	5.335.686,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
<b>Totale</b>	<b>1.314.786,97</b>	<b>1.827.928,52</b>	<b>5.335.686,00</b>	<b>5.335.686,00</b>	<b>5.335.686,00</b>	<b>5.335.686,00</b>	

## Obiettivi Gestionali per Centro di Responsabilità

### OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI

**Titolo progetto: “Attuazione della Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026”, sottosezione approvata dalla Giunta Comunale con D.G.C. n. 29 del 07/03/2024, che impongono un monitoraggio dell’attività amministrativa riferita ad alcuni settori o ambiti specifici, nel rispetto delle previsioni di cui alla L. n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;**

Obblighi di trasparenza
Peso 0,50
L’obiettivo si prefigge l’attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun Funzionario incaricato di EQ ed al Segretario Generale, nominato RPCT, in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, individuati per il triennio 2024/2026, nella “Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026”, sottosezione approvata dalla Giunta Comunale con D.G.C. n. 29 del 07/03/2024, che impongono un monitoraggio dell’attività amministrativa riferita ad alcuni settori o ambiti specifici, nel rispetto delle previsioni di cui alla L. n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. All’interno della Sezione in argomento, sono indicati per ciascun settore gli adempimenti di competenza ed i relativi tempi di attuazione, che ciascun responsabile dovrà attuare, entro le scadenze indicate. Questo obiettivo coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i responsabili di settore, che sono chiamati a collaborare attivamente con il Segretario Generale. Inoltre, come già indicato, gli stessi sono coinvolti, per dettato normativo, a dare attuazione alle disposizioni di legge sulla trasparenza e sono responsabili dell’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione che sono individuate nella specifica Sottosezione; coinvolge inoltre tutti i dipendenti che svolgono attività amministrativa e che sono interessati sia direttamente che indirettamente principalmente nei procedimenti finalizzati alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale, sia per l’apprendimento di nuove tecnologie, sia per lo sviluppo di

nuovi modelli gestionali.		
Azioni 2024/2025/2026	Indicatore di risultato	Settore/ufficio competente
<p>Comunicazione tempestiva all'Ufficio di Segreteria Generale del registro di Settore/Servizio relativo alle istanze di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato ai fini e aggiornamento pubblicazione registro on line</p>	<p><b>ON/OFF</b></p>	<p><b>Tutti i settori dell'Ente</b></p>
<p>Attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun Funzionario incaricato di EQ in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, individuati per il triennio 2024/2026, nella <i>"Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026"</i></p>	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. puntualmente rispettata</li> <li>2. parzialmente rispettata</li> <li>3. non è stata rispettata</li> </ol>	<p>Tutti i Settori : verifiche in corso d'anno effettuate al 30.09.2024 ed al 31.12.2024</p>

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

**1° SETTORE: AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**RESPONSABILE: AVV. VALENTINO CASARANO**

**CHIRIVI' FEDERICO (50% - dal 01/06/2022)**  
**FANULI GIOVANNI**  
**GUAGNANO LUIGI**  
**MAGLIO MAURO**  
**MARRA ANTONELLA**

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	CREAZIONE NUOVI MODULI PER IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DA FORNIRE AL SEGRETARIO GENERALE	1	Creazione del modulo/scheda contenente i dati dell'atto sottoposto al controllo di legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. Pubblicazione schede sul sito web dell'Ente alla sezione amministrazione trasparente.	: l'obiettivo prevede la creazione di apposite schede, da fornire al Segretario Generale dell'Ente, volte a supportare ed implementare il sistema dei controlli interni sugli atti adottati.	01/01/2024	15/04/2024
2	REGISTRO INFORMATICO PER REPERTORIARE LE NOTIFICHE EFFETTUATE DAL MESSO COMUNALE	1	Compilazione e aggiornamento costante del Registro informatico per repertoriare le notifiche effettuate dal Messo comunale, onde disporre di un registro di facile e veloce consultazione.	compilazione e aggiornamento costante del registro informatico degli atti da notificare a cura del Messo comunale. Detto registro deve contenere tutti i dati relativi agli atti da notificare: numero registro cronologico, cognome nome e residenza del soggetto interessato dalla notifica, ente richiedente, data di arrivo e n. di protocollo in entrata dell'atto da notificare, norme ai sensi delle quali viene effettuata la notifica, data della notifica, data invio al mittente dell'atto notificato.	01/06/2024	31/12/2024
3	DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI DI GIUNTA E CONSIGLIO DAL 2011 AL 2013 E CONTESTUALE PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB DELL'ENTE ALLA SEZIONE DELIBERE.	1,5	digitalizzazione, a mezzo scansione, degli atti di Giunta e Consiglio a partire dal gennaio 2011 e fino a dicembre 2013. Contestuale pubblicazione sul sito web del Comune nelle rispettive sezioni "Delibere di Consiglio – Delibere di Giunta".	l'obiettivo mira a implementare la digitalizzazione e dunque consentire l'agevole visualizzazione on line degli atti, di Giunta e Consiglio, adottati dal Comune dal 2011 al 2013, già presente a partire dall'anno 2014 a tutt'oggi.	01/06/2024	31/12/2024
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>						

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00



**2° SETTORE: SERVIZI FINANZIARI – RISORSE UMANE**  
**RESPONSABILE: DOTT.SSA SERENA NOCCO**

**FANCIULLO**      **GIANMARCO**  
**MENELEO**      **ADDOLORATA**  
**RIZZO**          **MONICA**  
**SERGI**          **LUCIO**  
**SPAGNOLO**      **CROCIFISSO**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	<p>Approvazione regolamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per la disciplina della reperibilità del servizio di stato civile del comune di Galatone in attuazione di quanto previsto nel nuovo contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 16.11.2023.</li> <li>per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree in attuazione di quanto previsto nel nuovo contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 16.11.2023.</li> </ul>	1,5	<p>Predisposizione degli schemi di regolamento, nel rispetto del quadro normativo di riferimento, da sottoporre al confronto della delegazione trattante e della giunta comunale al fine dell'eventuale approvazione da parte della stessa.</p> <p>Obiettivo superato se entrambi i regolamenti sono adottati entro il 31/07/2024.</p> <p>Obiettivo raggiunto se regolamenti adottati entro il 31/10/2024.</p> <p>Obiettivo raggiunto come concordato se regolamenti inviati entro il 31/12/2024.</p> <p>Obiettivo parzialmente raggiunto come concordato se presentati alla giunta entro il 31/12/2024 e non adottati.</p> <p>Obiettivo non raggiunto se regolamenti non presentati e non adottati dalla giunta entro il 31/12/2024.</p>	<p>Approvazione regolamenti e conseguente attuazione degli stessi.</p> <p><u>Obiettivo di miglioramento</u></p>	01/01/2024	31/12/2024
2	<p>Predisposizione di tutti gli atti necessari alla nomina del revisore dei conti.</p>	0,5	<p>Predisposizione della deliberazione di giunta comunale di indirizzo al Responsabile del settore economico -finanziario, approvazione bando e procedura per l'Elezione del Presidente del Collegio dei Revisori. Richiesta estrazione in prefettura dei componenti del collegio dei revisori dei conti.</p> <p>Obiettivo superato se tutti gli atti vengono adottati entro il 31/08/2024.</p> <p>Obiettivo raggiunto come concordato se tutti gli atti vengono proposti entro il 30/9/2024.</p> <p>Obiettivo parzialmente raggiunto come concordato se i diversi procedimenti vengono attuati entro il 31/10/2024.</p> <p>Obiettivo non raggiunto se i diversi procedimenti non vengono attuati entro il 31/12/2024.</p>	<p>Predisposizione degli atti necessari per la nomina del revisore dei conti.</p> <p><u>Obiettivo di mantenimento</u></p>	01/01/2024	31/12/2024

3	Predisposizione della convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2024-2027 ed affidamento del relativo servizio.	0.5	Predisposizione della convenzione di tesoreria, nel rispetto del quadro normativo di riferimento, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Obiettivo superato se è stato affidato il servizio entro il 31/10/2024. Obiettivo raggiunto se è stato affidato il servizio entro il 31/12/2024. Obiettivo raggiunto come concordato se è stato affidato il servizio entro il 31/12/2024. Obiettivo parzialmente raggiunto come concordato se è stato affidato il servizio entro 31/01/2025. Obiettivo non raggiunto se regolamenti non presentati e non adottati dalla giunta entro il 31/12/2024.	Affidamento nuovo servizio di tesoreria comunale e conseguenti atti. <u>Obiettivo di mantenimento</u>	01/01/2024	31/12/2024
4	Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, del rendiconto di gestione 2023 nonché del bilancio consolidato 2023 nei termini di legge.  Gestione efficace ed efficiente della componente Giuridica del Servizio Risorse Umane, in stretta interazione con quella economica e con gli altri settori dell'Ente.  Obiettivo in continuità, finalizzato ad assicurare il mantenimento e, al contempo, l'ulteriore miglioramento dell'organizzazione del Servizio, nelle sue due articolazioni, Giuridica ed Economica, per mezzo del costante monitoraggio delle procedure attivate dagli Uffici, della verifica del rispetto dei tempi procedurali da parte degli stessi, e dell'assolvimento degli obblighi imposti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.	1	Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-26 da parte del Consiglio Comunale entro il 15.03.2024; Approvazione del Rendiconto di Gestione 2023 da parte del Consiglio Comunale entro il 30.04.2024; Approvazione da parte della Giunta Comunale del nuovo piano dei fabbisogni del personale entro il 15.04.2024. Approvazione da parte della Giunta Comunale del nuovo CC.CC.NN.LL. parte economica entro il 31.12.2024.	Approvazione da parte della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale di tutti gli atti indispensabili per la continuità amministrativa dell'ente entro i termini di legge. <u>Obiettivo di mantenimento</u>	01/01/2024	31/12/2024

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

3° SETTORE: SVILUPPO ECONOMICO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – TRIBUTI  
RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE COLOPI

CASARANO ANNA  
DIMITRI PAOLA  
SPIRITO ANTONIO  
FIORELLO ALBERTO

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Bando concessioni mercatali	1	Verifica aree disponibili	Predisposizione bando e pubblicazione su bollettino regionale	01/01/2024	31/12/2024
2	Verifiche ex post assegnazione carburante ad accise agevolata alle aziende agricole	1,5	sottoporre a verifica le aziende agricole comunicate dalla regione Puglia	Recupero dell'accisa carburanti indebitamente percepita	01/01/2024	31/12/2024
3	Adeguamento attività accertamenti tributari al Dlgs 219/23	1	Adozione regolamento secondo nuova normativa.	Evitare contenzioso derivante dalla mancata applicazione della nuova normativa	01/01/2024	31/12/2024

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

**4° SETTORE: URBANISTICA-PATRIMONIO-MANUTENZIONI**

RESPONSABILE: ARCH. ILARIA GATTO

**CAPUTO** MICHELE  
**LEGA** ALESSANDRO  
**SPAGNA** ALESSANDRO  
**ZAMBONINI** VITO ROBERTO  
**MARTI** PAOLA  
**GIUSTIZIERI** IVAN

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Avvio e chiusura della Conferenza di servizi finalizzata all'adeguamento dello strumento di pianificazione alle istruzioni dettate nel "parere di compatibilità con prescrizioni" di cui alla DGR n. 1869 del 14/12/2023 e successive sedute della conferenza dei servizi.	2	Predisposizione ed approvazione del delle modifiche al PUG adottato come richieste nel "parere di compatibilità con prescrizioni" di cui alla DGR n. 1869 del 14/12/2023 e successive sedute della conferenza dei servizi.	Approvazione del PUG in Consiglio Comunale	01/01/2024	31/12/2024
2	Predisposizione e approvazione del Regolamento Usi Civici	1	predisposizione del Regolamento sugli Usi Civici	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	01/01/2024	31/12/2024
3	Procedura di sdemanializzazione, previa assegnazione a categoria, di terre gravate da uso civico incluse nel PRG	0,5	Predisposizione documentazione tecnica e degli atti amministrativi necessari, comprensiva della proposta di deliberazione del consiglio comunale	Approvazione della proposta tecnica in Consiglio Comunale	01/01/2024	31/12/2024

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

**5° SETTORE: SERVIZI SOCIO CULTURALI E DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE**  
**RESPONSABILE: DOTT. ANTONIO CHIGA**

**CHIRIVI' FEDERICO (50% condiviso con il I settore)**

**COPPOLA MARIA MONICA**

**CUPPONE IRENE**

**LANZILLOTTO MARIA COLTURA**

**MAGGIORE ANTONELLA**

**PAPA ANGELA**

**TERRAGNO MICHELA**

**DONADEI ALESSANDRO**

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attivazione Sportello Legalità incardinato in questo Servizio, come da macrostruttura organizzativa, e implementazione delle attività e dei servizi previsti nell'ambito del progetto "IO NON MI INTIMIDO E STO QUA" con risorse assegnate al Comune di Galatone nell'ambito del 'FONDO PER LA LEGALITÀ E PER LA TUTELA DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI VITTIME DI ATTI INTIMIDATORI', in esecuzione della D.G.C. n. 255/2023 Indicatori di misurazione Relazione sull'attività svolta Valori attesi Ore di apertura al pubblico dello sportello Realizzazione n. 3 campagne di comunicazione a tema Organizzazione spettacoli e/o iniziative Installazioni artistiche nella città a testimonianza dell'impegno civico collettivo	0,5	Relazione su attività svolta	Ore di apertura al pubblico dello sportello Realizzazione n. 3 campagne di comunicazione a tema Organizzazione spettacoli e/o iniziative Installazioni artistiche nella città a testimonianza dell'impegno civico collettivo	01/01/2023	31/12/2023
2	Miglioramento dell'accessibilità e semplificazione dei servizi demografici offerti al cittadino, anche attraverso la realizzazione di una indagine di customer satisfaction, e potenziamento digitalizzazione procedure.	1	Relazione sull'attività svolta	Attivazione Servizio di Reperibilità di Stato Civile Report customer satisfaction Avvio dematerializzazione registri di Stato Civile (con risorse PNRR)	01/01/2023	31/12/2023
3	Realizzazione intervento "cumPARI", finanziato nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali finalizzate all'attuazione della parità di genere in comuni pilota della Puglia, denominato GENERE in COMUNE, adottato da ANCI PUGLIA (presa d'atto con D.G.C. n. 201/2023)	1	Relazione sull'attività svolta	Ore di formazione erogate Iniziativa realizzate sul tema delle Pari Opportunità (di concerto con la Commissione cittadina) Approvazione Bilancio di Genere	01/01/2023	31/12/2023
4	Approvazione e implementazione Agenda Digitale Indicatori di misurazione	1	Relazione sull'attività svolta	Rinnovo sito istituzionale Razionalizzazione e maggiore interoperabilità sui gestionali in uso Pubblicazione e incremento catalogo OPEN DATA del Comune di Galatone sul portale dati.puglia.it (e conseguentemente su dati.gov.it (a seguito dell'atto di adesione di cui alla D.G.C. n. 151/2023)	01/01/2023	31/12/2023
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>						

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

6° SETTORE: POLIZIA LOCALE  
 RESPONSABILE: DOTT.MODONI COSIMO

COLAZZO	SALVATORE
FILIERI	TOMMASO
GUIDO	VINCENZO
MAGURANO	RAFFAELE
MALERBA	MASSIMO
MARCUCCIO	DANIELA
MARCUCCIO	FRANCESCO
MICCOLI	MARCO
MIGALI	GIOVANNA
MUSARDO	TONINO
MUSIO	EMANUELA
PICA	MARIA FRANCESCA
RENNA	GIORGIA
RIZZO	DAVIDE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Incremento attività di vigilanza, controllo sanzionatoria delle infrazioni al codice della strada.	2	<p>Intensificazione del servizio.</p> <p>Se entrate 2024 &lt; rispetto a quanto previsto in bilancio (630.000 €) obiettivo non raggiunto;</p> <p>Se entrate 2024 = rispetto a quanto previsto in bilancio (630.000 €) obiettivo parzialmente raggiunto;</p> <p>Se entrate 2024 &gt; rispetto a quanto previsto in bilancio (630.000 €) di 10.000 € obiettivo raggiunto;</p> <p>Se entrate 2024 &gt; rispetto a quanto previsto in bilancio (630.000 €) di 30.000 € obiettivo raggiunto con risultati elevati;</p> <p>Se entrate 2024 &gt; rispetto ad entrate 2023 (745.101,25 €) obiettivo raggiunto con risultati ottimi;</p>	Aumento delle entrate da sanzione per infrazione codice della strada per l'anno 2024. Obiettivo di mantenimento	01/01/2024	31/12/2024

2	PROMOZIONE DELLA CULTURA AFFERENTE IL RISPETTO DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI L'obiettivo è quello di portare l'educazione stradale nelle scuole, in particolare a quelle fasce di età che si avvicinano, a diverso titolo, ai vari tipi di veicoli.	1	Se non vengono svolti incontri formativi: obiettivo non raggiunto; Se viene svolto un incontro formativo: obiettivo parzialmente raggiunto; Se vengono svolti 2 incontri formativi: obiettivo raggiunto come concordato; Se vengono svolti più di 2 e meno di 4 incontri formativi obiettivo raggiunto con risultati elevati; Se vengono svolti più di 4 incontri formativi obiettivo raggiunto con risultati ottimi;	Formazione e coinvolgimento presso gli istituti scolastici cittadini con incontro dei discendenti rispetto al dettato normativo del nuovo Codice della Strada anche alla luce delle novelle normative.	01/01/2024	31/12/2024
3	PREVENZIONE DELLE TRUFFE AI DANNI DEGLI ANZIANI l'obiettivo è quello di incontrare presso il Centro anziani comunale i cittadini che ormai in età avanzata, si caratterizzano per particolare vulnerabilità da parte di truffatori senza scrupoli.	0,5	Io lo eliminerei o inserirei più incontri o un peso molto basso	si ritiene superato l'obiettivo con la tenuta di n. 1 incontro presso il centro anziani di soggetti di terza età ai quali divulgare con linguaggio semplice e immediato le varie ipotesi di truffa. Più minuziosamente si riterrà pienamente superato l'obiettivo, se l'incontro suddetto dovesse articolarsi partendo dalla disamina dei casi più comuni e già di dominio pubblico per arrivare ai raggiri di nuovo conio.	01/01/2024	31/12/2024

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0.01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00



7° SETTORE: LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE  
 RESPONSABILE: ING. LUCA MIGLIACCIO

ARCHITETTO RIZZELLO LUCIA

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Esecuzione Lavori Pubblici finanziati con Fondi PNRR	2	Rispetto tempi esecuzione Lavori secondo i rispettivi cronoprogrammi PNRR	Rispetto Cronoprogramma PNRR	01/01/2024	31/12/2024
2	Piano di emergenza esterna e relativa informazione alla popolazione per gli impianti di stoccaggio e trattamento di rifiuti (PEE) prefettura e Vigili del Fuoco	0,5	Valorizzazione ed implementazione dati sul portale nazionale Protezione Civile	Aggiornamento Tempestivo	01/01/2024	31/12/2024
3	Aggiornamento PEF rifiuti 2022/2025 – Aggiornamento Biennale 2024 e 2025 -Delibera ARERA n.389/2023 ed indicazioni rinvenienti da delibera n. 385/2023 e Determinazione n. 1/DTAC/2023 del 6/11/2023	1	Predisposizione degli atti necessari all'approvazione da parte del C.C del PEF così come adeguato.	Approvazione PEF	01/01/2024	30/04/2024 Salvo proroga termine

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0.01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00