

Tale quantificazione è tuttavia indicativa. Il numero dei pasti presunto, infatti, potrà subire variazioni in aumento e in diminuzione, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, l'appaltatore non potrà vantare diritti ad alcuna compensazione sia nel primo che nel secondo caso, rimanendo l'obbligo di assicurare il pasto a tutti coloro che ne abbiano diritto.

Ai sensi dell'art. 63 – comma 5, del D.Lgs. n.50/2016 si potrà procedere, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, al termine dell'appalto, all'affidamento per un massimo di UN ANNO di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati agli operatori economici aggiudicatari del contratto iniziale, a condizione che tali servizi siano conformi al progetto di base.

-L'importo complessivo dell'appalto, compresa l'eventuale ripetizione contrattuale (art. 63 comma 5, del D.Lgs. n.50/2016), è pari ad -746.666,00

Non sono stati previsti costi inerenti la sicurezza dovuti ad attività di interferenze e, quindi non è stato redatto il DUVRI.

Il prezzo a base di gara per la gestione del servizio è comprensivo degli oneri di sicurezza aziendali che saranno a carico dell'appaltatore e che il concorrente deve obbligatoriamente, PENA ESCLUSIONE, indicare nell'offerta economica secondo le proprie valutazioni ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Luogo di esecuzione: scuola dell'infanzia e primaria e pasti caldi a domicilio dislocate nel territorio del Comune di Galatone (come da elenco dettagliato dei plessi scolastici riportato nel Capitolato Speciale d'appalto).

4. FINANZIAMENTO

Il finanziamento è assicurato con fondi propri di bilancio, contributi regionali e contribuzione degli utenti.

5. AGGIUDICAZIONE

5.1 Tipo di procedura: aperta.

5.2 Criterio di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt.144 e 95 comma 3 del D.lgs. n.50/2016 e art. 283 del DPR n. 207/10 valutata in base ai seguenti elementi e punteggi:

1) **PROGETTO TECNICO: PUNTEGGIO MASSIMO 75 PUNTI**

Valutazione del progetto in base agli elementi di seguito elencati :

a) Proposta Organizzativa e Funzionale del servizio	Punti max 44
--	---------------------

Proposta Organizzativa e Funzionale che garantisca ed assicuri la qualità complessiva del servizio.

L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata del servizio , un numero sufficiente di personale assunto a tempo determinato. L'appaltatore dovrà in ogni caso obbligatoriamente precisare, secondo le tabelle del Ministero del lavoro, il costo orario e il numero orario garantito per ogni lavoratore da impiegare.

Per il personale da impiegare alle dipendenze dell'appaltatore per il servizio de quo, fermo restando il numero minimo da impiegare di cui all'art. 28 del capitolato, il numero di personale impegnato, rientra nella libera autonomia dell'imprenditore che redige l'offerta l'articolazione dell'orario ed il numero delle ore giornaliere di impiego di tali lavoratori e/o la proposta di ulteriori unità lavorative aggiuntive.

Progetto per la gestione del servizio, con indicazione delle procedure di:

a.1 -Organizzazione, organigramma(composizione organica, livelli professionalità, compiti, ore di lavoro ecc.) e timing operativo ed organico giornaliero del personale effettivamente impiegato nel servizio.	10
---	-----------

a.2 -catena distributiva forniture, approvvigionamento e conservazione delle derrate (Predisposizione di specifica procedura dei criteri di selezione, controllo dei fornitori e delle singole forniture, certificazioni di qualità dei fornitori, modalità conservazione)	8
a.3 -Procedure di produzione del pasto: descrizione dell'organizzazione delle varie fasi (percorsi di lavorazione, tempistica, personale addetto, ecc.)	8
a.4 -Piano di distribuzione e consegna dei pasti (Il punteggio verrà assegnato tenuto conto del numero dei contenitori e delle attrezzature da impiegare, nonché dell'organizzazione della fase di distribuzione)	8
a.5 -Piano dei trasporti ed Automezzi di proprietà (compresi in leasing) proposti per il servizio	5
a.6 -Altre certificazioni di qualità per servizi analoghi, oltre quelle richieste per l'ammissione	5

b)-Programma di Formazione, informazione e Qualificazione	Punti max 4
--	--------------------

Ai fini della valutazione di questo criterio saranno valutati i seguenti aspetti :

b.1 -Piano effettivo di formazione ed aggiornamento del personale impiegato nel servizio;	2
b.2 -Realizzazione di corsi di formazione e di campagne di comunicazione e informazione ai docenti e all'utenza (educazione, alimentazione e stili di vita, in specie per i bambini);	2

c) -servizi per migliorare il gradimento e qualità del servizio	Punti max 6
--	--------------------

c.1 -elenco e numero di menu a tema e per ricorrenze particolari offerti per migliorare il gradimento del servizio. Sostituzione di alimenti motivate da ragioni etico-religiose, a semplice richiesta dei genitori o per motivi di salute (allergie, intolleranze, celiachia, ecc.) motivate con certificato medico	2
c.2 -sistema di monitoraggio della qualità del servizio offerto e soddisfazione utenza	2
c.3 -Piano operativo di autocontrollo;	2

d) -Alimenti e Menu biologici, tipici, tradizionali, locali a denominazione di origine protetta, approvvigionamento di prodotti della "filiera corta" corredati da schede tecniche ed attestati del produttore, tra quelli elencati.	Punti max 7
---	--------------------

Prodotti offerti : biologici, tipici, tradizionali e a denominazione di origine protetta (art. 59, comma 4, L. n. 488/99) tra quelli sottoelencati.

Utilizzo nella preparazione dei pasti del maggior numero di prodotti agricoli biologici, tipici e tradizionali, utilizzo di alimentari attraverso la filiera corta e forniture a Km zero, nonché a denominazione protetta.

Il punteggio sarà attribuito ai concorrenti, discrezionalmente dai commissari, considerando l'incidenza del numero dei prodotti, tra quelli sotto elencati, ed il numero delle suddette caratteristiche, indicate dal concorrente, per ogni prodotto

- 01- Latte
- 02- Carote
- 03- Arance e Clementini
- 04- Mele
- 05- Olio di Oliva
- 06- Patate
- 07- Piselli freschi
- 08- Spinaci
- 09- Zucchine

e) -Altre proposte aggiuntive di miglioramento del servizio Proposte tese al miglioramento del servizio, sia in termini di prodotti che di ambienti, attrezzature e servizio, con precise indicazioni temporali, qualitative e quantitative di ogni elemento offerto. Le migliorie del servizio devono essere ad invarianza di spesa.	Punti max 2
---	--------------------

f) - Centro di cottura	Max 12 punti
-------------------------------	---------------------

Fermo restando la possibilità di partecipare alla gara dichiarando l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad avere la disponibilità di un centro di cottura come riportato nel presente disciplinare di gara, i concorrenti possono già specificare l'esatta indicazione del centro di cottura di cui disporranno (in caso di aggiudicazione), allegando un atto che ne attesti la disponibilità (non necessario per l'ammissione) oppure indicare il titolo di proprietà o di fruizione. Per tali centri di cottura, che dovranno essere idonei alla preparazione del numero di pasti giornaliero richiesto, così specificati, saranno assegnati i punteggi riferiti ai seguenti elementi:

f.1 - Adeguatezza strutturale centro di cottura	3
f.2 - Modalità di gestione delle diete speciali	2
f.3 - Piano di emergenza (centro di cottura alternativo)	2
f.4 –Distanza del centro cottura dal Comune di Galatone (max 40 Km.) - distanza fino a 40 Km –punti 2 - distanza fino a 30 Km –punti 3 - distanza fino a 25 Km – punti 5	5

Non saranno ammessi all'apertura della busta contenete l'offerta economica, i concorrenti che non raggiungeranno nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo **di punti 25/100**.

2) **PREZZO: PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI**

Ribasso UNICO sul valore nominale del costo del pasto sopra specificato

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi e sub elementi di cui al punto 1) progetto tecnico - max punti 75 - attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni elemento o sub elemento, considerando che il coefficiente, per ogni elemento o sub elemento, è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile
- Per l'elemento qualitativo di cui alla lettera f 4) i punteggi saranno assegnati con le modalità nella descrizione dell'elemento riportate nella suddetta tabella.
- per quanto riguarda l'elemento di cui al punto 2) offerta economica - max punti 25 -attraverso la seguente formula: $C_i = R_i / R_{max}$

dove:

R_i = il ribasso percentuale contenuto nell'offerta economica;

R_{max} = il ribasso percentuale massimo offerto.

La somma dei punti assegnati a Progetto tecnico e all'Offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara .

In caso di parità di punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sul progetto tecnico.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non sono ammesse offerte in aumento. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sarà effettuata nessuna riparametrazione dei punteggi assegnati ai sub elementi.

Anomalia dell'Offerta:

La Commissione di gara, qualora lo ritenga opportuno, verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs.50/2016 con le modalità previste dal medesimo articolo 97..

6. **VARIANTI** : Non ammesse, ad eccezione della proposta migliorativa.

7. **DURATA**: Anno 2016 – 2019

8. INFORMAZIONI E RICHIESTE DI DOCUMENTI

La documentazione completa della procedura d'appalto è in visione sul sito internet www.comune.galatone.le.it e presso l'Area 7^ Servizi Sociali e Pubblica Istruzione all'indirizzo di cui al precedente punto 1 del presente bando, ove può essere richiesta in copia entro il giorno antecedente la scadenza della presentazione delle offerte.

Le risposte saranno inviate a mezzo fax o e-mail al richiedente e disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato; in ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati sul suddetto sito internet comunale.

9 . SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli e appositamente raggruppati, indicati all'art. 45 comma 2 del D.lgs. n.50/2016. e in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del citato decreto e dei requisiti speciali di cui al successivo punto 10 del presente disciplinare di gara.

Ciascuna impresa facente parte dell'ATI deve specificare la quota parte di servizi che intende effettuare, in quanto si deve tenere conto che vi deve essere piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e quota di esecuzione delle prestazioni.

I soggetti che, in qualsiasi forma, singola o associata, partecipano alla gara, non possono partecipare alla gara stessa né singolarmente né in associazione con altri.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 48 comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art.48 comma 7 , del D,Lgs. 50/2016 i consorzi di cui all'art. 45 sono tenuti ad indicare in sede di gara per quale/i consorziato/i concorrono e per questo/i ultimo/i si applica il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi forma. Inoltre, tali consorzi devono indicare il/i consorziato/i incaricato dell'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. n.207/10, ai consorzi stabili per servizi e forniture si applicano le disposizioni di cui all'art. 94, commi 1 e 4 del D.P.R. n. 207/10.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei sotto riportati requisiti:

10.1) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c.1 lett.a del D.Lgs. 50/2016)

10.1.1) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto. Nel caso di ATI o consorzi ex art.2602 cod. civ., il requisito di cui al punto 10.1.1) deve essere posseduto da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs.50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

10.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 c.1 lett.b del D.Lgs. 50/2016)

10.2.1) Conseguimento nel periodo **del triennio antecedente la data del bando di gara (anni 2014 -2015 - 2016)** di un fatturato complessivo globale pari o superiore all'importo posto quale base di gara del presente appalto (**€ 560.000,00, oltre IVA**).

Nel caso di ATI o di consorzi ex art.2602 cod.civ., il requisito di cui al punto precedente dovrà essere posseduto almeno per il 40% dalla mandataria/consorzata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%. Nel caso di consorzi di cui all'art.48 del D.Lgs.50/2016, il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

Il suddetto fatturato viene richiesto allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'Amministrazione, avuto riguardo per l'importo complessivo dell'appalto e per l'oggetto del servizio, di particolare delicatezza, essendo diretto alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria; inoltre, tale indicazione consente in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara e il requisito richiesto, pari all'importo dell'appalto, rispetta i principi di proporzionalità e adeguatezza.

10.2.2) Idonee referenze bancarie, in numero **minimo di due**, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa e costituite da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E. Nel caso di ATI o consorzi ex art.2602 cod. civ. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui all'art.48 del D.Lgs. 50/2016, il requisito deve essere posseduto dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati).

10.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 c.1 lett.c del D.Lgs. 50/2016)

10.3.1) Esecuzione **nel triennio antecedente la data del bando di gara (anni 2014 – 2015 – 2016)** di servizi analoghi a quello oggetto della gara (**refezioni scolastiche**), svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente (iniziati e terminati nel triennio), di importo pari **o superiore al 50% dell'importo** posto quale base di gara del presente appalto.

10.3.2) Espletamento **nel triennio antecedente la data del bando di gara** di almeno un servizio (inteso come servizio continuativo anche per più anni scolastici presso lo stesso Ente) identico a quello oggetto della gara (refezione scolastica) di importo non inferiore a **€ 300.000,00** oltre I.V.A.

Nel caso di ATI o di consorzi ex art.2602 cod.civ., tutti i requisiti di cui al punto 10.3) dovranno essere posseduti almeno per il 40% dalla mandataria/consorzata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%; nel caso di consorzi di cui all'art.48 del D.lgs.n. 50/2016, i detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

Il requisito di cui al punto 10.3.2) deve essere posseduto per intero dalla mandataria o consorzata o mandante o consorzio e non è cumulabile tra più imprese.

Essere in possesso della Certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001/2008 EA 30 -35 in corso di validità per preparazione, trasporto e somministrazione pasti e pulizia di mensa e cucine o attività analoghe. In caso di A.T.I., il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento;

10.4) Requisiti generali di ammissione

10.4.1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016.

10.4.2) Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99;

10.4.3) Non avvalimento dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i. ovvero conclusione del periodo di emersione;

10.4.4) Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara. Si rinvia, per il dettaglio, al successivo punto 12.1, V.

Nel caso di ATI e di consorzi ex art.2602 cod.civ. i requisiti di cui al punto 10.4) devono essere posseduti da tutte le imprese; nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.163/06, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

Salvo che non sia diversamente stabilito, per i requisiti tecnici ed economico-finanziari il possesso può anche essere frazionato, ma in ogni caso si dovrà coprire complessivamente il 100% del servizio oggetto di gara, nelle percentuali e nei modi all'uopo stabiliti.

I concorrenti riuniti in ATI o di consorzi ex art.2602 cod.civ devono eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento che dovrà essere indicata in sede di offerta.

10.5) AVVALIMENTO. Al fine di soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo sanciti dal bando quale condizione minima di partecipazione, è **ammesso l'avvalimento** ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.50/2016.

Qualora il concorrente (o in caso di R.T.I. le singole imprese raggruppate o raggruppande) si avvalga della capacità economico-finanziaria- tecnico-organizzativa di società terze dovrà produrre, **a pena d'esclusione:**

10.5.1) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria secondo il fac simile allegato;

10.5.2) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 secondo il fac simile allegato (se non già prodotta con la dichiarazione principale);

10.5.3) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 secondo il fac simile allegato;

10.5.4) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, indicandole in modo determinato e specifico, secondo il fac simile allegato;

10.5.5) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 secondo il fac simile allegato;**

10.5.6) **il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, Tali risorse e i mezzi prestati, **PENA ESCLUSIONE**, devono essere riportati nel contratto in modo determinato e specifico, in applicazione, per analogia, dell'art. 88 – comma 1 –lett.a) del DPR 207/2010;. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

10.5.7) **Dichiarazione che, in caso di aggiudicazione**, il concorrente si impegna ad avere la disponibilità del centro di cottura, con le caratteristiche di seguito riportate, idoneo ed attrezzato alla preparazione dei pasti giornalieri richiesti, da rendere pienamente funzionante e operativo entro **15** giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, essendo a conoscenza che, in caso di inadempienza, sarà revocata l'aggiudicazione eventualmente effettuata.

Tale dichiarazione di impegno può essere sostituita con attestazione del titolo di proprietà o di fruizione di centro di cottura già esistente.

L'ubicazione dei centri di cottura, deve essere ad una distanza **non superiore a 40** chilometri dal centro di Galatone, la distanza viene fatta propria come calcolata sulla distanza più breve sul sito www.viamichelin.it. Le attrezzature dovranno essere idonee alla perfetta preparazione dei pasti giornalieri in programma, oltre a possedere, tra l'altro, tutti i requisiti tecnici ed igienico – sanitari prescritti dalle vigenti norme che disciplinano la materia

Non sono accettati e ritenuti validi ai fini della partecipazione indicazione di Centri cottura presso mense scolastiche, mense aziendali, strutture sanitarie, alberghiere, ecc.

Ai fini dell'ammissione alla gara, quindi, è sufficiente produrre solo la suddetta dichiarazione di impegno e non avere la disponibilità reale del centro di cottura nella fase della presentazione dell'offerta, in quanto trattasi di "impegno contrattuale" che sorge con l'aggiudicazione.

11. Garanzie

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" **pari al 2 per cento del prezzo base**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art.93 –comma 8- del d.lgs.50/2016., l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno deve essere prodotto anche se la cauzione è stata costituita in contanti o altre forme diverse dalla fidejussione.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto secondo le modalità e limiti previsti dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di ATI già costituite (riunioni di imprese, consorzi ex art.2602 cod.civ. e GEIE), la garanzia provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento di imprese) e può essere sottoscritta, sulla base del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza stipulato al momento della costituzione del raggruppamento, anche dal solo legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti in raggruppamento, con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale e con responsabilità "pro-quota" per le sole imprese mandanti e con responsabilità solidale della sola impresa capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento di tipo verticale, così come previsto dall'art. 108 del D.P.R. n. 554/99.

In caso di ATI non ancora costituite ai sensi dell'art. la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento in caso di aggiudicazione dell'appalto) e deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno detto raggruppamento, con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale e con responsabilità "pro-quota" per le sole imprese mandanti e con responsabilità solidale della sola impresa capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento di tipo verticale. In caso di ATI costituenda o costituita e la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della qualità.

Le firme apposte sulle polizze (da chiunque rilasciate) devono essere autografe e in originale.

E' ammessa la presentazione di fideiussione o polizza fideiussoria sottoscritta dal soggetto fideiussore mediante firma elettronica qualificata o firma digitale, a condizione che tale documento informatico sia inserito all'interno della busta A –documentazione- in originale su adeguato supporto informatico (CD), ai sensi degli art. 20-22 del D. Lgs. 82/5005 e s.m.i., oppure in copia su supporto cartaceo, corredata a pena di esclusione, da dichiarazione di conformità all'originale in tutte le sue componenti attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Tale polizza, con firma digitale, deve essere anche accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, riportante i poteri di firma del firmatario e copia del documento di identità dello stesso.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria prevista dal presente disciplinare dovrà contenere anche la seguente dichiarazione:

"la cauzione provvisoria garantisce anche il pagamento della sanzione pecuniaria, nella misura dell'1x1000 dell'importo base di gara, a garanzia della mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste dalla legge, dal capitolato o dall'invito di gara".

All'aggiudicatario sarà richiesta una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale o di importo superiore ai sensi dell'art.103 del D.lgs.50/2016.

12. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il plico, contenente la documentazione e l'offerta, debitamente chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo dell'Ente Poste Italiane, con raccomandata o posta celere, o a mezzo di agenzia autorizzata al recapito, o a mano direttamente al servizio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico, entro il termine perentorio al: Comune di Galatone indirizzo di cui al punto 1) .

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE APPALTO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PREPARAZIONE, CONFEZIONAMENTO, VEICOLAZIONE E DISTRIBUZIONE DI PASTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, E PRIMARIE E PASTI CALDI A DOMICILIO – Periodo 2016 – 2019

Il plico deve contenere al suo interno le buste separate, di seguito indicate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

a - Documentazione

b - Offerta tecnica

c - Offerta economica -

Nella busta "a-Documentazione", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

12.1) La domanda di partecipazione, in competente bollo, da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile, attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e a pena d'esclusione, quanto segue:

- I) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs.n.50/2016, e la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL;
- II) l'insussistenza delle condizioni comportanti violazione del divieto di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/06;
- III) l'inesistenza delle cause di esclusione derivanti dalla legge n.383/2001, Capo I, "Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa";
- IV) l'insussistenza delle sanzioni interdittive limitative, in via temporanea o permanente, della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32- quater del codice penale;
- V) l'inesistenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o di qualsiasi relazione, anche di fatto.

A corredo di detta dichiarazione, il concorrente, alternativamente, allega:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente (in questo caso il concorrente dovrà aggiungere al plico una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta).

VI) il possesso dei requisiti economico-finanziari di cui al precedente punto 10.2;

VII) l'esecuzione il possesso dei requisiti tecnici di cui al precedente punto 10.3; (indicando gli importi e oggetti contrattuali, i periodi di riferimento e i committenti/destinatari dei servizi);

VIII) la presa visione, la conoscenza e l'accettazione - senza riserve - di tutte le condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare e nel bando e nei relativi documenti allegati;

IX) l'impegno a dare puntuale attuazione a tutte le prescrizioni contenute nei documenti di cui al precedente punto VIII e a ritenere le somme previste e riportate nel presente bando sufficienti e congrue sia in relazione alla puntuale attuazione dell'appalto sia in relazione ai costi della sicurezza aziendali che l'operatore medesimo sopporta nella propria attività d'impresa al fine di garantire gli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/2008;

X) la conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dell'appalto e di aver giudicato la fornitura ed i servizi oggetto d'appalto realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

XI) la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria della fornitura/servizio in appalto;

XII) la consapevolezza - nella formulazione dell'offerta - degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e l'impegno, in caso di aggiudicazione e all'occorrenza, a produrre il piano di sicurezza/documento di valutazione dei rischi di cui al D.lgs. n. 81/2008;

XIII) il mantenimento delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative;

INPS: sede di _____, matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

INAIL: sede di _____, matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

XIV) l'intenzione/ la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione della capacità tecnica/finanziaria, ai sensi dell'art. dell'art.89 del D.Lgs.50/2016. **In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare, a pena d'esclusione, quanto richiesto al punto 10.5 del presente disciplinare di gara.**

XV) (per le società che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 sino a 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) la non assogettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 12/03/1999, n.68, OVVERO (per le altre società) la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

XVI) il corretto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli obblighi di cui al D.lgs.n.81/2008 e s.m.i.;

XVII) il consenso, ai sensi e per gli effetti tutti del D.lgs.n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto;

XVIII) nel caso di consorzi di cui all'art. 48 del D.lgs.n.50/2016, l'indicazione, a pena d'esclusione, dei consorziati per i quali il consorzio concorre e dell'impresa che eseguirà la prestazione in appalto;

XIX) l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto;

XXX) ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di aggiudicazione, la volontà di subappaltare o sub affidare, a cottimo (fatta eccezione per **la preparazione ed il confezionamento dei pasti**) ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge, le seguenti prestazioni/lavorazioni previste in contratto:

qualora il subappalto abbia ad oggetto il servizio di trasporto delle derrate alimentari, dovrà essere allegata copia del Certificato di Qualità UNI EN ISO **9001:2008** della ditta subappaltatrice;

XXXI) l'accettazione che con avviso sul sito internet www.comune.galatone.le.it/ si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima e della seconda seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; l'accettazione, altresì, che nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.52 del D.lgs n.50/2016;

XXXII) indicazione del seguente domicilio (pec e fax) che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art.52 del D.lgs n.50/2016:

XXXII) L'impegno a disporre, in caso di aggiudicazione del centro di cottura come sopra specificato.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o di consorzi art.48 del D.lgs.n.50/2016 (e di tutte le imprese di questi ultimi che effettuino la prestazione in appalto). Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ex art.2602 cod.civ. costituiti mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo mandataria. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ex art.2602 cod.civ. non ancora costituiti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento. La domanda e le dichiarazioni ivi contenute possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, a pena d'esclusione, la relativa procura.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla domanda di partecipazione a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore -

12.1bis) Dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di cui all'art.80 del D.lgs. n. 50/2016: da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile, resa dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

12.1ter) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art.80 del D.lgs. n. 50/2016 sulle vicende delle cariche sociali nell' anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In merito alle dichiarazioni di cui ai punti 12.1 bis) e 12.1 ter), si precisa che devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

12.2) Idonee dichiarazioni bancarie, in carta semplice ed in **numero minimo di due** rilasciate da istituti di credito diversi, dalle quali risulti la serietà, la solidità e la correttezza dell'impresa e la sua disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere il presente appalto.

12.3) Cauzione provvisoria costituita nei modi di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016 e art. 127 del DPR 207/10.

12.4) Dichiarazione, nel caso di ATI contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa, e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs 50/2016 . Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla dichiarazione a condizione che la dichiarazione stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

E' SUFFICIENTE ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE UNA SOLA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' VALEVOLE PER TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NEL VARI PLICHI..

12.5) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 (nel caso di avvalimento). Si rinvia a quanto già definito al precedente punto 10.5.

12.6) Ricevuta comprovante il versamento di € 70,00 – (CIG sopra riportato) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (istruzioni sul sito Internet: www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html).

Si rammenta che i partecipanti sono tenuti a comunicare gli estremi del versamento al sistema di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.)

Nel caso di ATI o di consorzi ex art. 2602 cod.civ. la documentazione di cui:

- ai punti 12.1), 12.1bis), 12.1ter), 12.2), deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate se l'ATI non è costituita ovvero dal legale rappresentante della mandataria se l'ATI è costituita;
- ai punti 12.3), 12.6) deve essere unica e prodotta solo dalla mandataria per le ATI costituite o costituende;
- al punto 12.4) deve essere sottoscritta in modo congiunto da parte di tutte le imprese che faranno parte dell'ATI;
- al punto 12.5) deve essere prodotta dall'impresa avvalente e da quella ausiliaria.

- Nel caso di consorzi di cui all'art. 48 del D.lgs. n.50/2016, la documentazione di cui:
- ai punti 12.1), 12.1bis), 12.1ter) deve essere prodotta dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio;
- ai punti 12.2), 12.3), 12.6) deve essere prodotta solo dal consorzio.
- al punto 12.5) deve essere prodotta dal consorzio avvalente e dall'impresa ausiliaria.

12.7) tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, se tenuti, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato- Avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, **da produrre in sede di partecipazione alla gara**. Coerentemente con quanto previsto dall'art. 52 del

d.lgs. n. 52/2016 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

- almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;
- eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico);

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente. Pertanto i sottoscrittori devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

L'operatore economico, se tenuto, dovrà inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "passoe" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Nell'eventualità in cui il soggetto partecipante, pur munito di tutti i requisiti richiesti nel presente bando e necessari per partecipare alla gara, non riuscisse ad ottenere il rilascio del PassOE da parte dell'ANAC, la Stazione Appaltante, se ritenute valide le motivazioni avanzate dal concorrente in riferimento al mancato rilascio, procederà in sede di verifica dei requisiti, alla richiesta della documentazione cartacea comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 così come aggiornata dalla Delibera ANAC n. 157 del 17.2.2016, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi. Ad ogni buon conto si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. Il Comune di Casarano provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

Nella busta "b - Offerta tecnica", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta:

Una offerta tecnica (redatta in massimo 20 pagine formato A4, utilizzando un carattere non inferiore a 11), redatta sulla base di quanto riportato al precedente punto 5.2) ed in conformità a quanto prescritto nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati.

L'offerta tecnica deve essere redatta indicando le proposte distinte separatamente e ordinate per ogni singolo elemento o sub elemento in modo che dalla esposizione sia chiaramente individuata dalla Commissione la specifica offerta per i singoli elementi.

E' possibile allegare all'offerta (oltre le 20 pagine) documentazione esplicativa

L'offerta, come sopra formulata deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dell'ATI costituita o dei consorzi di cui all'art.48, del D.lgs.n.50/2016, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di ATI da costituirsi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla offerta e alla dichiarazione a corredo a condizione che i documenti stessi siano corredati, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (**è sufficiente uno solo documento per tutte le dichiarazioni**).

Si precisa, inoltre, che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare un'apposita dichiarazione (art. 53 D.lgs 50/2016) indicante, in maniera motivata e comprovata, le parti dell'offerta stessa per le quali l'accesso e ogni forma di divulgazione verso i terzi sono esclusi per ragioni di segretezza tecnica o commerciale. In tal caso, nella predetta dichiarazione, il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.lgs. 10.02.2005 n. 30 (Codice della proprietà Industriale).

Nella busta "c - Offerta economica – che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, in competente bollo. Detta offerta, redatta preferibilmente sui fac-simili allegato, deve essere incondizionata e deve **contenere il ribasso percentuale unico sul valore nominale del costo dei pasti posti a base di gara sopra specificati, espresso in cifre** (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere posto a base di gara.. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere. Le offerte, come sopra formulate, devono essere sottoscritte in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dell'ATI costituita o dei consorzi di cui all'art.48, del D.lgs.n.50/2016, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di ATI da costituirsi.

Nell'offerta devono essere indicati, **PENA ESCLUSIONE**, gli oneri di sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, che sono a carico dell'impresa (come riportato nel modulo offerta),

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica di gara sarà esperita da parte del R.U.P. nel giorno ed ora indicato nel bando di gara presso la sede del Settore Pubblica Istruzione del Comune di Galatone – Via Itria .

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima e tutte le informazioni e le comunicazioni inerenti alla procedura verranno rese note sia mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Casarano (www.comune.casarano.le.it) sia a mezzo pec all'indirizzo indicato dai concorrenti.

Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: I rappresentanti legali dei partecipanti o persone da questi delegati (muniti di specifica delega corredata da documento di riconoscimento da sottoporre al Presidente della Commissione di gara).

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

APERTURA BUSTA “A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il Presidente di gara, nel giorno e ora fissati, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti, provvederà a verificare la correttezza formale e il confezionamento degli stessi ed in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne disporrà l'esclusione.

Il Presidente di seguito procederà all'apertura dei plichi, secondo la numerazione assegnata ed all'estrazione dagli stessi ed apertura della busta “A documentazione amministrativa”, procedendo all'esame del suo contenuto, alla verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed ottemperanza ad ogni altra prescrizione del Bando di gara e del presente Disciplinare.

Il Presidente, a conclusione delle suddette operazioni, darà comunicazione ai presenti dei nominativi dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La seduta di gara potrà essere sospesa qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero di concorrenti o per altre cause debitamente motivate.

Fuori dai casi sopra indicati ed in deroga a quanto previsto al primo capoverso il Presidente del seggio di gara potrà chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio, di allontanarsi dalla sala qualora debbano essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 o in ordine ai requisiti di capacità tecnica.

Il Presidente procederà, altresì, a verificare che non abbiano presentato offerte, due o più concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero, le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, ed in caso non rendano l'apposita dichiarazione, ad escluderli entrambi dalla gara.

Ai fini della valutazione della sussistenza degli elementi di collegamento sostanziale, la stazione appaltante riterrà determinanti tutte le circostanze utili alla dimostrazione delle situazioni di collegamento.

Procede ancora, alla verifica che le imprese ausiliarie – di cui si sono eventualmente avvalse le imprese concorrenti - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara.

Qualora vi sia un solo concorrente ammesso, la Commissione di gara procederà ugualmente a valutare l'offerta tecnica al fine di verificare il raggiungimento del punteggio minimo stabilito per l'ammissione all'apertura della offerta economica.

Il Presidente può procedere, altresì, alla verifica circa il possesso dei requisiti generali richiesti ai concorrenti per la loro partecipazione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte ed alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Nella stessa prima seduta pubblica, oppure, in una successiva seduta aperta agli offerenti, della quale è stata data notizia agli stessi offerenti, procede all'apertura delle buste interne «Offerta tecnica», al solo scopo di constatare ed accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi, siglando o facendo siglare ai componenti del seggiola relativa documentazione per presa d'atto; quindi dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei al seggio ad allontanarsi dal locale;

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice nominata:

- a) in una o più sedute riservate procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «**Offerta tecnica**», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri sopra indicati;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «**a domanda risponde**» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione e allontanati immediatamente dopo il consulto.

Sono escluse, dopo l'apertura della busta B «**Offerta tecnica**» le offerte:

- non sottoscritte dall'operatore economico concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, non sottoscritte da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- ritenute peggiorative o in contrasto rispetto a quanto previsto nei documenti di gara oppure ne eccedano i limiti inderogabili;
- che rendono palese, direttamente o indirettamente, il valore dell'offerta economica o che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- che esprimono o rappresentano soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

- a) distintamente per ciascuno degli elementi o sub elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, sopra elencati, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta B «**Offerta tecnica**».

- b) a ciascun singolo elemento o sub elemento di valutazione, è attribuita una preferenza, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante o non valutabile	0,0

- c) l'attribuzione delle preferenze avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- d) per ciascun elemento o sub elemento sono effettuate le somme delle preferenze attribuite da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, Il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento o sub elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento o sub elemento di valutazione;
- e) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi:
- e.1) a tutti gli elementi o sub elementi relativamente al concorrente che non abbia presentato alcuna offerta tecnica;
 - e.2) all'elemento o sub elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale) o che la proposta non sia valutabile;
- f) Non sarà effettuata alcuna riparametrazione dei punti assegnati ai sub elementi.

– APERTURA BUSTA “C- OFFERTA ECONOMICA”

Terminata la fase di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica in seduta riservata, verrà data apposita comunicazione ai partecipanti, **mediante pubblicazione di apposito avviso**, del giorno e dell'ora della seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla formazione della graduatoria finale.

Sono escluse, dopo l'apertura della busta C «**Offerta economica**», le offerte:

- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che recano l'indicazione di offerta senza ribasso rispetto all'importo a base d'appalto, oppure che recano l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere;
- che recano segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'impegno a costituirsi o non individuano l'operatore economico concorrente capogruppo o contiene altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ai sensi, salvo che tale impegno risulti già dichiarato nella documentazione contenuta all'interno della Busta A "Documentazione amministrativa";

In particolare la Commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità, sempre nella medesima seduta pubblica procede a:

- a) comunicare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica di ciascun concorrente;
- b) aprire l'offerta economica;
- c) sommare il punteggio già assegnato all'offerta tecnica con il punteggio dell'offerta economica per ciascun offerente;

- b) formare la graduatoria provvisoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa,
- c) dare lettura della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;
- d) proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta.

In tutti i casi in cui risultino migliori due o più offerte uguali, prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in riferimento alla valutazione dell'Offerta Economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

La Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

EVENTUALE VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara come indicato dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dal medesimo articolo. La verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con il supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice degli appalti.

14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

15. OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA.

1. L'appaltatore deve assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- 1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Galatone(LE) nella persona della **Dott. Antonella Maggiore**
- 2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- 3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- 4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- 5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- 6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;

17. ACCESSO AGLI ATTI:

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il diritto di accesso è differito in relazione:

- All'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

- Alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- In relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

E' inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- Alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali;
- Eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- Ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

18. ALTRE INFORMAZIONI

- a) tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia.
- b) tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando di gara e al disciplinare di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate o manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, se non regolarizzabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, **Soccorso Istruttorio**;
- c) con avviso sul sito internet www.comune.galatone.le.it/ si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima e della seconda seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni.
- d) i concorrenti devono indicare nella domanda di partecipazione il domicilio (fax) o e-mail che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni.
- e) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- f) è facoltà dell'Ente appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax;
- g) trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente. Dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, quelle presentate non possono essere più ritirate.;
- h) il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con provvedimento dell'organo competente;
 - i) si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria, decadenza dall'aggiudicazione stessa:
 - la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine che sarà assegnato;
 - la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine che sarà assegnato. L'Ente appaltante, in tale ipotesi come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente, e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala;
- j) tutti i certificati, le dichiarazioni e i documenti che saranno inviati all'Ente appaltante, devono essere redatti, pena l'esclusione, in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata;
- l) la presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;

m) i ricorsi avverso il bando di gara e il presente disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara e del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Puglia –Sezione di Lecce;

n) il ricorso al subappalto o il cottimo (fatta eccezione per **la preparazione ed il confezionamento dei pasti**) ai sensi dell'art. 105 del D.lgs.50/2016 deve essere indicato nell'offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto. L'Ente appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e

dei cottimisti e l'appaltatore sarà obbligato a trasmettere all'Ente appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate dal subappaltatore o dal cottimista entro il predetto termine, l'Ente appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari; Si provvederà al pagamento diretto del subappaltatore nel caso trattasi di una micro, piccola o media impresa ai sensi dell'art. 13 – comma 2 -lett. a) della legge 11.11.2011 n.180;

o) il Comune in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

p) Il servizio potrà essere aggiudicato anche nel caso vi sia una sola offerta, purché ritenuta valida e pervenuta nei termini e comunque conveniente per l'ente.

q) i referenti per gli aspetti tecnici dell'appalto è la **Dott. Antonella Maggiore** - recapito punto 1);

r) il responsabile unico del procedimento è la **Dott. Antonella Maggiore** - recapito punto 1);

s) La presente procedura è soggetta alla disciplina di cui agli artt. 140, 142,143 e 144 del D.Lgs. 50/2016 in quanto il servizio oggetto dell'appalto rientra nei servizi elencati nell'allegato IX;

t) le spese per la pubblicazione del bando e avviso di gara sulla GURI sono a carico dell'aggiudicatario, che deve rimborsarle alla stazione appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicazione.

Galatone, li 16.1.2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLA C.U.C.

Dr. Antonella Maggiore