



# CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

4° Settore - ASSETTO DEL TERRITORIO e URBANISTICA

Servizio Urbanistica

Pec: [urbanistica.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it)

Mail: [urbanistica@comune.galatone.le.it](mailto:urbanistica@comune.galatone.le.it)

---

## BANDO DI GARA

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO STADIO COMUNALE "GIGI RIZZO" IN VIA LECCE -PERIODO ANNI DUE - CIG: Z60158FB20 – AC 2600B.**

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### 1. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

Comune di Galatone – Servizio n. 4 "Assetto del Territorio e Urbanistica" piazza Costadura– 73044 GALATONE (LE) – Tel. 0833-864915 -Fax 0833-864916– indirizzo sito internet [www.comune.galatone.le.it](http://www.comune.galatone.le.it) – e-mail: [urbanistica@comune.galatone.le.it](mailto:urbanistica@comune.galatone.le.it)

**responsabile del procedimento** : ing. Rocco Alessandro Verona – Tel. 0833-864915 - Fax 0833-864916 e.mail: [urbanistica@comune.galatone.le.it](mailto:urbanistica@comune.galatone.le.it)

#### informazioni sulla gara : ing. Rocco Alessandro Verona,

Comune di Galatone – Servizio n. 4 "Urbanistica e Assetto del Territorio" – piazza Costadura - Galatone (LE), dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dei giorni da Martedì e Giovedì - Tel. 0833-864915 - Fax 0833-864916– indirizzo sito internet [www.comune.galatone.le.it](http://www.comune.galatone.le.it) - e mail: [urbanistica@comune.galatone.le.it](mailto:urbanistica@comune.galatone.le.it)

**Non si forniscono informazioni per telefono. Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo e-mail o fax**

#### 2. OGGETTO DELLA GARA

Affidamento a terzi della gestione, utilizzo e custodia dell'impianto sportivo Stadio comunale "Gigi Rizzo" con annessi locali di pertinenza con destinazione spogliatoi, depositi e servizi, sito a Galatone in via Lecce. L'affidamento della concessione, come disposto con deliberazione G.C. n.149 dell'25/06/2015, è finalizzata alla gestione, utilizzo e custodia del suddetto impianto avrà la durata di anni **DUE**.

#### 3. SOGGETTI PARTECIPANTI – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara di affidamento tutti i seguenti soggetti:

- associazioni sportive calcistiche e società sportive costituite da almeno un anno dalla data del bando, associate ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- società e associazioni sportive dilettantistiche aventi i requisiti indicati dall'articolo 90 della legge. 289/2002 e successivi regolamenti attuativi.
- operatori economici che possano comprovare esperienza nell'ambito della gestione di impianti sportivi; questi ultimi dovranno garantire la partecipazione di una squadra di calcio ad un campionato non inferiore alla categoria eccellenza regionale qualora la squadra/e di calcio locali militasse/ero, in campionati inferiori a quest'ultimo. In ogni caso dovrà essere assicurata, nel rispetto della naturale vocazione dello stadio, la disputa delle gare di campionato di calcio per la squadra/e di Gallipoli iscritta/e nei Campionati di livello più elevato."

- I richiedenti devono avere, inoltre i requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 in quanto compatibili E' altresì, consentita la presentazione di domanda di partecipazione da parte di associazioni temporanee di imprese di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06, in presenza dei requisiti su riportati.

#### 4 . PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

##### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE



# CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

4° Settore - ASSETTO DEL TERRITORIO e URBANISTICA

Servizio Urbanistica

Pec: [urbanistica.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it)

Mail: [urbanistica@comune.galatone.le.it](mailto:urbanistica@comune.galatone.le.it)

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta adeguata dalla stazione appaltante.

Le offerte di gara saranno valutate, da una commissione appositamente nominata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Oltre al pagamento del canone annuo, il concessionario dovrà intestarsi le utenze (elettrico, idrico/fognario ecc.) o, comunque rimborsare al Comune i pagamenti per le utenze del campo eventualmente pagate, e provvedere alla manutenzione della struttura presa in concessione.

La Commissione inizierà i lavori alle ore **10.00 del 18 AGOSTO 2015**, in seduta pubblica, per l'esame della documentazione contenuta nella busta n.1) "**DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**". Completata tale prima fase di gara, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione contenuta nella busta n.2) "**OFFERTA TECNICA- DICHIARAZIONI**", procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi. Successivamente, in seduta pubblica, alla data ed ora che sarà comunicata ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dopo di che si procederà all'apertura della busta n.3) "**OFFERTA ECONOMICA-PREZZO**" e, dopo aver dato pubblica lettura, si attribuiranno i relativi punteggi.

L'aggiudicazione della gestione dell'impianto sportivo verrà affidata al partecipante che abbia conseguito il punteggio più elevato, su punteggio massimo di 100 punti, tenendo conto dei seguenti elementi:

**A. Punti max 17 - Esperienza nel settore**

Il soggetto partecipante dovrà illustrare con una breve relazione la propria esperienza nel settore sportivo. Con particolare riferimento alla rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive, alle attività motorie e ludico-ricreative in esso praticabili; - livello di attività svolta -(art.20 -c.1- lett.a) e d) LR 33/2006)

**B. Punti max 15 - Radicamento dell'associazione sul territorio.**

Il soggetto partecipante dovrà dimostrare la propria presenza sul territorio, in termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio comunale e dei servizi resi.

**C. Punti max 8 -Affidabilità economica**

Il soggetto partecipante dovrà presentare una breve relazione sui profili economici e tecnici della gestione dalla quale emerga la consistenza e affidabilità dell'impegno futuro nel settore della promozione sportiva.

**D. Punti max 4 Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori**

Il soggetto partecipante dovrà presentare titoli dimostranti la qualificazione professionale degli istruttori e allenatori. (art.20 -c.1- lett.c LR 33/2006)

**E. Punti max 6 Organizzazione di attività anche gratuita a favore dei giovani, delle famiglie, dei diversamente abili.**

I partecipanti dovranno illustrare l'attività che si intende svolgere a favore dei giovani, delle famiglie e dei diversamente abili. Dovranno essere indicati concetti e metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani, ragazzi diversamente abili e anziani in ambito sportivo e il relativo sviluppo attuativo. (art.20 -c.1- lett.e) LR 33/2006)

**F. Punti max 10 - Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI in discipline associate per lo svolgimento dell'attività sportiva oggetto dell'affidamento (art.20 -c.1- lett.f) LR 33/2006)**

**G. Punti max 10 -numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (art.20 -c.1- lett.g) LR 33/2006)**



# CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

4° Settore - ASSETTO DEL TERRITORIO e URBANISTICA

Servizio Urbanistica

Pec: urbanistica.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it

Mail: urbanistica@comune.galatone.le.it

**H. Punti max 5 Quantificazione delle attività che si intendono praticare nell'anno. Proposta degli orari di apertura dell'impianto**

Presentazione del calendario sportivo e calendario allenamenti nonché degli orari di apertura dell'impianto.

**I. Punti max 5 - Disponibilità ad accogliere iniziative comunali in forma gratuita con indicazione del numero di giornate nell'arco dell'anno compatibili con lo svolgimento delle attività sportive ed agonistiche**

**J. Punti max 5 - Programma di manutenzione dell'impianto e delle aree di pertinenza**

Il punteggio massimo per i suddetti elementi sarà assegnato al soggetto ritenuto maggiormente qualificato in relazione alle proposte presentate. Punteggi decrescenti agli altri partecipanti sulla base della valutazione discrezionale della Commissione di gara..

**K. Punti max 15 -Offerta economica**

**Punti max 5** per Valutazione del maggior canone offerto.

All'offerta migliore viene attribuito un punteggio massimo e a tutte le altre un punteggio proporzionale all'offerta secondo la seguente formula:

**canone offerto x punteggio massimo attribuibile diviso canone più alto fra le offerte pervenute**

**Punti max 10** per Valutazione della riduzione in termini di ribasso percentuale sull'importo del contributo concesso dal Comune per la gestione. Secondo la seguente formula

**ribasso offerto diviso maggior ribasso offerto dai concorrenti x per punteggio massimo assegnabile**

## 5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

Gli interessati dovranno far **pervenire, pena l'esclusione**, a propria cura e rischio, all'Ufficio Protocollo del Comune di GALATONE – indirizzo in epigrafe, a mezzo raccomandata postale o corriere autorizzato eppure mediante consegna diretta- **entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) del giorno 17 agosto 2015** un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, con il recapito a rischio esclusivo del mittente, e la seguente dicitura: **GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE, UTILIZZO E CUSTODIA DELLO STADIO COMUNALE "GIGI RIZZO"**.

In ogni caso farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo, addetto alla ricezione

Il plico dovrà contenere al suo interno, **pena l'esclusione**, tre buste, ognuna contraddistinta dal numero di seguito riportato, **tutte chiuse sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate ai lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente**, e contenenti rispettivamente:

### **busta n. 1 - Documenti**

**La busta n. 1 dovrà contenere:**

1) Istanza di ammissione alla gara, redatta secondo fac-simile Allegato "A", riportante il Codice Identificativo Gara (CIG), sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, con la quale la Società/Associazione/attesti:

- l'esatta denominazione, la natura giuridica, la sede legale, la data di inizio dell'attività, il codice fiscale e/o la partita IVA;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di non aver subito procedure di decadenza o revoca di affidamenti o concessioni di impianti sportivi ovvero di risoluzione dei relativi contratti, per fatti addebitabili all'aggiudicatario.
- l'affiliazione sportiva al CONI;



# CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

4° Settore - ASSETTO DEL TERRITORIO e URBANISTICA

Servizio Urbanistica

Pec: [urbanistica.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it)

Mail: [urbanistica@comune.galatone.le.it](mailto:urbanistica@comune.galatone.le.it)

- di essere in possesso dei requisiti imprenditoriali e tecnici necessari;
  - le generalità ed il codice fiscale dei legali rappresentanti;
  - che non esistono, tra i suoi amministratori muniti di rappresentanza legale, persone dotate degli stessi poteri presso un'altro soggetto partecipante alla gara;
  - di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per la sicurezza dei lavoratori, volontari ed utenti;
  - di obbligarsi al rispetto dei contratti collettivi di lavoro per i propri dipendenti;
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/1999)
  - di impegnarsi a dar corso incondizionatamente all'effettuazione del servizio, anche in pendenza del perfezionamento del contratto;
  - di aver preso visione dell'impianto sportivo e di tutte le circostanze generali e particolari inerenti all'esecuzione del servizio, e che le stesse sono tali da giustificare l'offerta economica presentata;
  - di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del Capitolato Speciale e del bando di gara;
  - ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 , n. 136, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare le coordinate di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, sui quali effettuare i pagamenti e di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopraccitata legge;
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare e depositare almeno tre giorni prima dell'inizio della gestione:
    - il nominativo del direttore responsabile dell'impianto;
    - l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato nell'impianto con l'indicazione delle qualifiche e delle eventuali abilitazioni possedute;
    - copia della polizza RC con validità estesa a tutto il periodo della gestione.
    - copia Polizza Assicurativa incendio con massimale adeguato e in nome e per conto del concedente.
- 2) Copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante.
- 3) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo
- 4) Capitolato firmato e timbrato in ogni pagina, per presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute;
- 5) Dichiarazione obbligatoria di impegno alla iscrizione e partecipazione di una squadra di calcio ad un campionato non inferiore alla 1<sup>a</sup> Categoria qualora la squadra/e di calcio locali militasse/ero, in campionati inferiori a quest'ultimo, garantendo la disputa delle gare di campionato di calcio per la squadra/e di GALATONE iscritta/e nei Campionati di livello più elevato, dietro pagamento di corrispettivo;

Le Associazioni Temporanee di Imprese devono allegare, inoltre,:

Se già costituite:

- a) mandato collettivo ed irrevocabile, conferito alla Società/Associazione capogruppo, risultante da scrittura privata a firma autenticata;
- b) procura con la quale viene conferita la rappresentanza alla Società/Associazione/ capogruppo, mediante atto pubblico.

-Se non ancora costituite

dichiarare, in sede di istanza di partecipazione alla gara, l'impegno delle singole Società/Associazioni/ a costituire, nel caso di aggiudicazione, associazione temporanea di impresa nelle forme di legge. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Società/Associazioni/ partecipanti, pena l'esclusione e dovrà essere allegata una dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti che assumerà il ruolo di mandatario e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandatari.

Nel caso di raggruppamento di imprese, la suddetta documentazione di cui ai numeri dall'1 al 5, dovrà riferirsi a ciascuna associazione/società sportiva associata, ad eccezione della dichiarazione di presa visione dei luoghi che sarà presentata dalla associazione/società capogruppo.



# CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

4° Settore - ASSETTO DEL TERRITORIO e URBANISTICA

Servizio Urbanistica

Pec: [urbanistica.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it)

Mail: [urbanistica@comune.galatone.le.it](mailto:urbanistica@comune.galatone.le.it)

Per effettuare il sopralluogo presso l'impianto sportivo, le associazioni/società interessate sono tenute a prenotarsi, telefonando al Responsabile del Procedimento;

## **busta n. 2** – Offerta tecnica e Dichiarazioni

La busta n. 2 dovrà contenere le dichiarazioni e le proposte riferite agli elementi di valutazione riportati nel precedente punto 4. del presente bando di gara.

## **busta n. 3** - Offerta economica

La busta n. 3 dovrà contenere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con l'offerta economica. L'offerta dovrà essere indicata in cifre e in lettere.

L'offerta economica dovrà essere presentata tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante **(modello All. "B" al presente bando) con la quale si indica il canone annuo offerto in aumento rispetto al canone annuo di concessione posto a base di gara di € 600,00 e la riduzione percentuale sul contributo annuo stabilito dal Comune per la gestione pari ad €15.000,00.** Tali importi dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale il prezzo più vantaggioso per L'Amministrazione.

In caso di associazione temporanea da ciascun rappresentante legale delle associazioni/società associate, così come previsto dagli artt. 35, 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006.

## **6. GARANZIE RICHIESTE**

Il concessionario è obbligato a stipulare idonee polizze assicurative regolate in convenzione.

## **7. ALTRE INFORMAZIONI**

- a) La scelta del contraente cui affidare la concessione avverrà sulla base della valutazione espressa dalla Commissione di gara.
- b) L'aggiudicazione sarà fatta a favore del partecipante che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali attribuiti dalla Commissione.
- c) Nel caso in cui più partecipanti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica ed in caso di parità si procederà mediante sorteggio.
- d) L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta congrua e regolare dalla Commissione aggiudicatrice.
- e) Sono escluse le offerte non coerenti con il Bando, il Capitolato Speciale e gli atti di gara richiamati.
- f) L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora intervengano ragioni di pubblico interesse.
- g) Ai sensi di quanto stabilito dal comma 10 dell'art. 11 e dal comma 1 -bis dell'art. 241 del D.Lgs. 12/04/2008 n.163, si evidenzia che: - il contratto sarà sottoscritto decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni successivi alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, salvo le eccezioni di legge e salvo la consegna anticipata
- h) Il titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, è l'ing. Rocco Alessandro Verona.
- i) Il concessionario non potrà subappaltare in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto del presente bando di gara senza apposita formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Non potranno altresì, essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e dell'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.
- j) Se tali modificazioni o innovazioni dovessero richiedere certificazioni di usabilità, agibilità o omologazione, il conduttore dovrà acquisirle a sua cura e spese.
- k) Tutte le opere o interventi effettuati senza preventiva e formale autorizzazione saranno acquisite alla proprietà comunale.
- l) L'aggiudicatario, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dovrà presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale.



# CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

4° Settore - ASSETTO DEL TERRITORIO e URBANISTICA

Servizio Urbanistica

Pec: [urbanistica.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it)

Mail: [urbanistica@comune.galatone.le.it](mailto:urbanistica@comune.galatone.le.it)

- 
- m) I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- n) -trattasi di affidamento di concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163 e, quindi, ai sensi dell'art. 1 del citato art.30, salvo quanto disposto nello stesso articolo, le disposizioni del codice non si applicano alle concessioni di servizi. Nel procedimento, quindi, saranno applicabili solo le norme del D.Lgs. 163/2006 espressamente richiamate negli atti di gara;
- o) Nella procedura di gara viene tenuto conto di quanto disposto dalla L.R. n.33 del 4.12.2006, ed in particolare del titolo IV "disciplina delle modalita' di affidamento della gestione di impianti sportivi pubblici"
- p) Il concessionario dovrà provvedere, entro 30 giorni dalla definizione della concessione, alla intestazione a proprio nome dei contatori di tutte le utenze della struttura sportiva (ENEL – ACP – ecc.)

**Procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Lecce, con le seguenti precisazioni:

- 1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- 2) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
  - dalla pubblicazione del bando di gara all'Albo on-line della Stazione appaltante per cause che ostano alla partecipazione;
  - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
  - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;
- 3) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto 1); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;

Coloro che sono interessati a partecipare alla gara, potranno prendere visione del bando e allegati e degli eventuali altri atti concernenti la gestione, utilizzo e custodia dell'impianto sportivo comunale, presso il Comune di GALATONE - Servizio n. 4 "Assetto del Territorio e Urbanistica", negli orari di apertura al pubblico.

Il presente bando di gara e gli allegati viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet [www.comune.galatone.le.it](http://www.comune.galatone.le.it)

GALATONE, li, 29 Luglio 2014

**Il responsabile del 4° Settore**  
Ing. Rocco Alessandro Verona