



## Città di Galatone

(Provincia di Lecce)

# ORDINANZA

N. 160 DEL 03/08/2017 PROT.

**OGGETTO:** CHIUSURA POMERIDIANA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE DI GIOVEDÌ 10 E 17 AGOSTO NELLE ORE POMERIDIANE E TUTTA LA GIORNATA DEL 14/08.

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50 comma 7 del D.lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

**VISTO** quanto stabilito dall'art. 17 del C.C.L. del 06/07/1995, recante la disciplina dell'orario di lavoro;

**CONSIDERATO** che nel periodo estivo e in particolari momenti dell'anno è presumibile un utilizzo ridotto degli sportelli comunali e, in particolare, nel mese di agosto;

**CONSIDERATO**, altresì, che nel suddetto periodo una parte del personale addetto ai vari uffici non sarà presente perché collocato in congedo ordinario o altri eventi straordinari;

**RITENUTO** in relazione a quanto sopra, disporre la CHIUSURA degli uffici comunali nelle giornate di giovedì 10 e 17 nelle ore pomeridiane per il mese di agosto c.a., e del giorno 14 agosto c.a. per tutta la giornata;

**PRESO ATTO** della necessità, tuttavia, di garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità

come nelle giornate festive;

**ORDINA**

1. La chiusura al pubblico degli uffici comunali nei giorni di giovedì 10 e 17 nelle ore pomeridiane del mese di agosto 2017 nonché dell'intera giornata del 14 c.m.;
2. Garantire i servizi di Polizia Municipale e Stato Civile;
3. Di provvedere ad informare la popolazione tramite avviso sul sito web dell'Ente.

Lì 03/08/2017

**Sindaco  
Flavio Filoni**

**ORIGINALE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

**IL MESSO COMUNALE**  
Addetto Pubblicazione

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Consuelo TARTARO

---